



Unntatt offentlighet, jf. Offt§13 og Fvl.§13

Søknad om helse- og omsorgstjenester fra Gol kommune

Personopplysninger	
Personnummer:	Sivilstatus:
Navn:	Telefon:
Adresse:	Postnr./sted:
Fastlege:	

Bosituasjon		
Bor alene:	Bor sammen med andre: Hvem (Navn og tilknytning):	
Egen bolig:	Leid bolig:	Annet:

Nærmeste pårørende	
Navn:	Personnummer:
Adresse:	Postnr./sted:
Telefon:	E-post:

Verge	
Navn:	Personnummer:
Adresse:	Postnr./sted:
Telefon:	Evt. Organisasjonsnummer:
Vergens mandat:	
Personlige interesser:	Økonomiske interesser:

Utfylling av skjema			
Har du hatt hjelp til utfylling av denne søknaden?	Hvis ja, navn og tilknytning til søker:		
Ønsker du at andre skal ha kopi av vedtaket?	Hvis ja, navn og personnummer:		
Har du søkt hjelpestønad fra NAV?	Hvis ja, er det innvilget?	Ja	Nei
	Hvilken sats er innvilget, evt. beløp pr måned:		



Unntatt offentlighet, jf. Offt§13 og Fvl.§13

Begrunnelse for søknaden

Beskriv din situasjon, dine utfordringer og hva du klarer selv. Evt. diagnoser

Samtykke og underskrift

Når du skriver under samtykker du til at Saksbehandlingskontoret for helse og omsorg i Gol kommune:

- Behandler dine personopplysninger elektronisk og formidler opplysningene til de aktuelle ansatte som deltar i saksbehandlingen og tjenesteutøvelsen
- Innhenter nødvendige opplysninger fra din fastlege, andre relevante avdelinger i kommunen og andre aktuelle instanser f.eks. spesialisthelsetjenesten
- Innhenter inntektsopplysninger fra skatte/ligningsmyndigheter for de tjenestene det kan kreves betaling for

Sted/dato:

Underskrift:

Fullmakt

Jeg _____

gir med dette _____

slektskap/tilknytning: _____

Fullmakt til å opptre på mine vegne i forbindelse med saksbehandlingen av denne søknaden Jf.Fvl §12



Unntatt offentlighet, jf. Offt§13 og Fvl.§13

(Denne siden skal ikke sendes inn)

Informasjon

Når søknaden er mottatt, blir du kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk og utfyllende opplysninger. Du vil få nærmere informasjon om saksgang og innhenting av opplysninger som er nødvendig for å kunne behandle saken. Det legges til rette for brukermedvirkning ved utformingen og gjennomføringen av tjenesten. Tildelingsteamet i helse og omsorg vil vurdere dine hjelpebehov og avgjøre om du har rett til helse- og omsorgstjenester, hvilke tjenester som er mest hensiktsmessige og omfanget av disse. Du kan klage på vedtak.

Søknaden blir behandlet så fort som mulig, er det forventet at saksbehandlingstiden blir lang (over 1 måned) vil du få et brev om utsatt behandlingstid og orientering om når søknaden vil bli ferdigbehandlet.

Trenger du hjelp til utfylling av søknaden ta kontakt med Tenestetorget i Gol kommune Tlf: 32029000

KPR- kommunalt pasient- og brukerregister

Noen av personopplysningene vil bli registrert i Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR) som gir grunnlag for planlegging og evaluering av helse – og omsorgstjenester. I registeret blir navn og adresseopplysninger fjernet.

Hjelpemidler/Velferdsteknologi

Aktuelle hjelpemidler/velferdsteknologiske løsninger vil bli vurdert, det kan da være aktuelt at søker må dekke eventuelle utgifter for leie eller innkjøp.

PostUt

Helse- og omsorgsavdelingen har tatt i bruk digital utsending av post. Det vi si at vi ber om personnummer til alle som vi skal sende post til. Posten blir sendt digitalt til vedkommende sin Digipost. Har ikke vedkommende Digipost vil brevet bli sendt til AltInn. Blir ikke brevet åpnet innen to døgn i AltInn vil det bli sendt ut med posten.

Søknaden sendes til

Saksbehandlingskontoret for helse og omsorg
Gamlevegen 4
3550 Gol