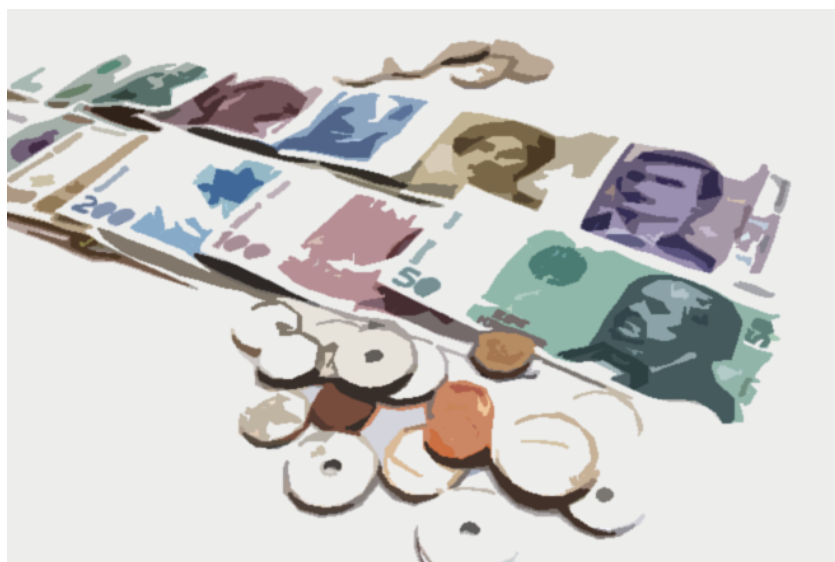


Pris- og gebyrreglement

Gol kommune



Vedtatt i Gol kommunestyre 18.10.2016 – Sak 76/2016

Innhold

FORMANNSKAPET

1.A	Utleige-einingar	1
1.B	Kantine	1
1.C	Andre prisar	1
1.D	Generelle reglar - innkreving	1

UKL

2.A	Barnehage (11. månader pr. år).....	2
2.B	SFO – SkuleFritidsOrdninga (10 månader pr. år).....	2
2.C	Kulturskolen	3
2.D	Biblioteket.....	3
2.E	Galleri Gol (pr. dag ein disponerer lokala).....	3
2.F	Svømmehallen – utleige.....	4
2.G	Svømmehallen – billettprisar	4
2.H	Samfunnshuset.....	5
2.I	Læringssenteret - Gymsal.....	6
2.H	Hallingmo kunstgressbane – perioden 1.5 – 31.10	6
2.I	Læringssenteret Gol.....	6
2.J	Praktisk bistand heimehjelp – timepris og betalingstak.....	7
2.K	Praktisk bistand – vaktmeister – snømåking – anna	7
2.L	Tryggleiksalarm	7
2.M	Matombringing heimebuande.....	8
2.N	Mat – brukarar i bemanna omsorgsbustad	8
2.O	Mat – eigenandel dagsenter	8
2.P	Opphald – bebuarar på korttidsplass.....	8
2.Q	Friskliv – NY INNTEKT.....	8

UNN

3.A	Generelle bestemmelser	9
3.B	Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker).....	13
	En søknad etter Plan og bygningslova § 20-1 innebærer:.....	13
3.C	Plansaker (PBL – kapittel 12)	16
	En komplett behandling av planforslag etter Plan og bygningslova kapittel 12 omfatter:	16

3.D	Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften kap. 16 – utslipp fra mindre avløpsanlegg § 16-9 17	
3.E	Gebyr for arbeid etter matrikkel-loven	18
3.F	Grensejustering	20
3.G	Arealoverføring	21
4.A	Årsgebyr for vann:	23
4.B	Tilknytingsgebyr for vann:.....	23
4.C	Gebyr vannpost Glitre:.....	24
4.D	Årsgebyr for avløp:	24
4.E	Tilknytingsgebyr for avløp:.....	25
4.F	Slam:.....	25
4.G	Renovasjonsgebyr:	26
4.H	Feiegebyr:	26
4.I	Bruk av utstyr tilhørende kommunalteknisk avdeling.....	26
5.A	Gebyr for behandling av konsesjonssøknader:.....	27
5.B	Gebyr for delingssaker etter jordlova § 12	27
5.C	Planleggingshonorar i landbruket	27
5.D	Gebyr for jordprøvetaking.....	27
5.E	Gebyr for gjødselplanlegging	27

Formannskapet

1.A Utleige-einingar

Gol kommune skriv ut husleige på følgjande kategoriar bygg:

- 1.1 Trygdebustader - gradert etter storleik og standard – pris. pr. måned
 - 1.2 Omsorgsbustader – gradert etter storleik og standard – pris. pr. måned
 - 1.3 Utleigebustader – gradert etter storleik og standard – pris. pr. måned
- For avtaler som blir regulert i samsvar med SSB-indeks, blir dette berekna av avdeling for bygg og drift
 - Pris for husleige blir administrativt regulert ved ny utleige etter renovering

Utleigeprisane skal vere i samsvar med generell marknadspris

1.B Kantine

Gol kommune har kantine for tilsette og besøkande og har prisar i samsvar med:

- 1.4 Prisliste – pris. pr. eining

Prisane skal vere i samsvar med det som oppfattast som gjengs prisar for kantine

1.C Andre prisar

Gol kommune tek betaling for følgjande tenester:

- 1.5 Festeavgift – 5 år – pris pr. år
- 1.6 Startlån – pris pr. sak
- 1.7 Kopiering - pris. pr. ark

Prisane skal vere i samsvar med det som oppfattast som gjengs prisar

1.D Generelle reglar - innkreving

Ved for sein betaling av kommunale krav skal Gol kommune følgje dei satsar som er bestemt for skatteoppkreving. Dette gjeld alle krav der lover og reglar tillater slik renterekning. Ved puring og innfordring etter forfall vert det kravd gebyr og utgiftsdekning etter Inkassoloven med forskrifter.

Porto og eventuelle gebyr ved betaling av kommunale krav skal dekkast av betalaren.

Forfallsdatoar:

Kommunale avgifter – 16.4. og 16.9

BARNEHAGE

2.A Barnehage (11. måneder pr. år)

jfr. [«Forskrift om foreldrebetaling i barnehager»](#)

Jfr. K-sak 63/2015 – Reglement for foreldrebetaling i barnehage

2.A.1 Betalingsats for barnehageplass – 11 måneder pr. år

Gol kommune tek betaling for opphald i barnehage etter følgende oppdeling:

- 2.1 Opphald i barnehage – 5 dagar pr. veke – pris pr. måned
- 2.2 Opphald i barnehage – 4 dagar pr. veke – pris pr. måned
- 2.3 Opphald i barnehage – 3 dagar pr. veke – pris pr. måned
- 2.4 Opphald i barnehage – 2 dagar pr. veke – pris pr. måned
- 2.5 Opphald i barnehage – kjøp av enkelt-dag – pris pr. dag
- 2.6 Gebyr ved for sein henting i barnehage – pris pr. påbegynt time

Søskensmoderasjon: 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 eller fleire

Betalingsattsane for full pris (5 dagar) følgjer «Forskrift om foreldrebetaling i barnehager» og blir regulert etter endring av denne.

2.A.2 Satsar for kommunalt driftstilskot for private barnehagar

Satsane følgjar dei til ein kvar tid gjeldande satsar frå departementet, jfr. «Forskriften om likeverdig behandling ved tildeling av offentlige tilskudd til ikke-kommunale barnehager – nr. F-05/2011»

SKULEFRITIDSORDNING

2.B SFO – SkuleFritidsOrdninga (10 måneder pr. år)

jfr. [«Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\)»](#)

Gol kommune tek betaling for opphald i SFO etter følgende oppdeling:

- 2.7 Alternativ I: 0–7 timar pr. veke – pris. pr. måned
- 2.8 Alternativ II: 8–11 timar pr. veke – pris. pr. måned
- 2.9 Alternativ III: 12–16 timar pr. veke – pris. pr. måned
- 2.10 Alternativ IV: 17–23 timar pr. veke – pris. pr. måned
- 2.11 Kjøp av enkelt-dag 1/1 dag – pris pr. dag
- 2.12 Kjøp av enkelt-dag 1/2 dag – pris pr. dag
- 2.13 Kjøp av enkelt-dag 1/1 dag – barn som ikkje har ordinær plass – pris pr. dag
- 2.14 Matpengar – pris pr. veke
- 2.15 Gebyr ved for sein henting på SFO – pris pr. påbegynt time

KULTUR - KULTURSKULE

2.C Kulturskolen

jfr. [«Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\)»](#)

Gol kommune tek betaling for følgjande tenester:

- 2.16 Skulepengar – pr. plass pr. år
- 2.17 Gruppeundervisning – pr. plass pr. år
- 2.18 Materialkostnader – pr. plass pr. år
- 2.19 Instrumentleige – pr. plass pr. år

Søskemoderasjon: 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 eller fleire

KULTUR – BIBLIOTEKET

2.D Biblioteket

Gol kommune tek betaling for følgjande tenester:

- 2.20 For sein innlevering – 1.ste gongs varsling
- 2.21 For sein innlevering – 2.dre gongs varsling
- 2.22 For sein innlevering – 3.dje gongs varsling
- 2.23 Erstatning for mista / øydelagt lånekort (kort nr. 2)
- 2.24 Kopiering / skanning – pr. ark

KULTUR - GALLERI GOL

2.E Galleri Gol (pr. dag ein disponerer lokala)

Gol kommune tek betaling for følgjande utleige:

- 2.25 Kunstforeningar og andre ikkje-kommersielle føremål – pris pr. dag
- 2.26 Kommersielle føremål – pris pr. dag

KULTUR - SVØMMEHALLEN

2.F Svømmehallen – utleige

Gol kommune tek betaling for følgjande utleige:

- 2.27 Leige av svømmehallen – vekedagar – pr. time
- 2.28 Leige av svømmehallen – vekedagar – pr. dag
- 2.29 Leige av svømmehallen – helg – pr. time
- 2.30 Leige av svømmehallen – helg – pr. dag
- 2.31 Leige av badstue – vekedagar – pr. time
- 2.32 Leige av badstue – vekedagar – pr. dag
- 2.33 Leige av badstue – helg – pr. time
- 2.34 Leige av badstue – helg – pr. dag

Tidspunkt for utleige:

Dagtid: kl. 15:15 – 22:00

Helg: kl. 07:30 – 22:00

Svømmehallen er ikkje til utleige i jul og påske samt bevegelege heilagdagar

Dersom bestillar ikkje nyttar avtalt leigetid og ikkje har meldt frå til Tenestetorget på førehand, må full leige betalast.

2.G Svømmehallen – billettprisar

Gol kommune tek betaling for bruk av svømmehallen etter slik gradering:

- 2.35 Einskild-billett - vaksen
- 2.36 Einskild-billett – barn
- 2.37 Einskild-billett – familie
- 2.38 Klyppekort – 6 klypp - vaksen
- 2.39 Klyppekort – 12 klypp - vaksen
- 2.40 Klyppekort – 25 klypp - vaksen
- 2.41 Klyppekort – 6 klypp - barn
- 2.42 Klyppekort – 12 klypp - barn
- 2.43 Klyppekort – 25 klypp - barn

KULTUR - SAMFUNNSHUSET

2.H Samfunnshuset

Gol kommune tek betaling for følgjande utleige:

- 2.44 Idrettshall / kultursal til aktivetatar / kamp – vekedagar – pr. time
- 2.45 Idrettshall / kultursal til aktivetatar / kamp – vekedagar – pr. dag
- 2.46 Idrettshall / kultursal til aktivetatar / kamp – helg – pr. time
- 2.47 Idrettshall / kultursal til aktivetatar / kamp – helg – pr. time
- 2.48 Idrettshall / kultursal til møter – kun låsing – vekedagar – pr. time
- 2.49 Idrettshall / kultursal til møter – kun låsing – vekedagar – pr. dag
- 2.50 Idrettshall / kultursal til møter – kun låsing – helg – pr. time
- 2.51 Idrettshall / kultursal til møter – kun låsing – helg – pr. time
- 2.52 Idrettshall / kultursal til møter – vekedagar – pr. time
- 2.53 Idrettshall / kultursal til møter – vekedagar – pr. dag
- 2.54 Idrettshall / kultursal til møter – helg – pr. time
- 2.55 Idrettshall / kultursal til møter – helg – pr. dag
- 2.56 Gymsal til trening og andre arrangement – vekedagar – pr. time
- 2.57 Gymsal til trening og andre arrangement – vekedagar – pr. dag
- 2.58 Gymsal til trening og andre arrangement – helg – pr. time
- 2.59 Gymsal til trening og andre arrangement – helg – pr. dag
- 2.60 Midtsal inkl. scene – vekedagar – pr. time
- 2.61 Midtsal inkl. scene – vekedagar – pr. dag
- 2.62 Midtsal inkl. scene – helg – pr. time
- 2.63 Midtsal inkl. scene – helg – pr. dag
- 2.64 Scene – vekedagar – pr. time
- 2.65 Scene – vekedagar – pr. dag
- 2.66 Scene – helg – pr. time
- 2.67 Scene – helg – pr. dag
- 2.68 Badstue – vekedagar – pr. time
- 2.69 Badstue – vekedagar –pr. dag
- 2.70 Badstue – helg – pr. time
- 2.71 Badstue – helg – pr. dag
- 2.72 Treningsrom / speilsal – vekedagar – pr. time
- 2.73 Treningsrom / speilsal – vekedagar – pr. dag
- 2.74 Treningsrom / speilsal – helg – pr. time
- 2.75 Treningsrom / speilsal – helg – pr. dag
- 2.76 Klasserom – vekedagar – pr. time
- 2.77 Klasserom – vekedagar – pr. dag
- 2.78 Klasserom – helg – pr. time
- 2.79 Klasserom – helg – pr. dag
- 2.80 Garderobar – vekedagar –pr. dag
- 2.81 Garderobar – helg – pr. time
- 2.82 Amfi – vekedagar – pr. arrangement
- 2.83 Amfi – helg –pr. arrangement

Tidspunkt for utleige:

Dagtid: kl. 15:15 – 22:00

Helg: kl. 07:30 – 22:00

Samfunnshuset er ikkje til utleige i jul og påske samt bevegelege heilagdagar

Dersom bestillar ikkje nyttar avtalt leigetid og ikkje har meldt frå til Tenestetorget på førehand, må full leige betalast.

KULTUR – LÆRINGSSENTERET - GYMSAL

2.I Læringscenteret - Gymsal

Gol kommune tek betaling for følgjande utleige:

- 2.84 Gymsal – vekedagar – pr. time
- 2.85 Gymsal – vekedagar – pr. dag
- 2.86 Gymsal – helg – pr. time
- 2.87 Gymsal – helg – pr. dag

Tidspunkt for utleige:

Dagtid: kl. 15:15 – 22:00

Helg: kl. 07:30 – 22:00

Dersom bestillar ikkje nyttar avtalt leigetid og ikkje har meldt frå til Tenestetorget på førehand, må full leige betalast.

KULTUR - HALLINGMO

2.H Hallingmo kunstgressbane – perioden 1.5 – 31.10

Gol kommune tek betaling for følgjande utleige:

- 2.88 Fotballkampar – pr. time
- 2.89 Trening og andre arrangement – pr. time
- 2.90 Garderobar separat – vekedagar – pr. arrangement
- 2.91 Garderobar separat – helg – pr. arrangement

Tidspunkt for utleige:

Dagtid: kl. 15:15 – 22:00

Helg: kl. 07:30 – 22:00

Dersom bestillar ikkje nyttar avtalt leigetid og ikkje har meldt frå til Tenestetorget på førehand, må full leige betalast.

LÆRINGSSENTERET GOL

2.I Læringscenteret Gol

Gol kommune tek betaling for følgjande tenester:

- 2.92 Elevbetaling for norskopplæring, deltaker utan rett til gratis opplæring – pris pr. time
- 2.93 Innmeldingsgebyr – pr. stykk
- 2.94 Bøker og materiell
- 2.95 Nettkurs – pr. veke

OMSORGSAVDELINGA - HEIMETENESTENE

2.J Praktisk bistand heimehjelp – timepris og betalingstak

Jfr. [Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

Gol kommune tek betaling for tenester ytt som praktisk bistand heimehjelp.

Timepris og maksimalsats reknast ut frå grunnlag av husstanden sine samla, skattbare nettoinntekter før særfrådrag og gjort om til G (Grunnbeløp i folketrygden).

Gol kommune har følgjande gradering for mottakarar av praktisk bistand heimehjelp:

- 2.96 Inntil 2 G eller den masimalsats Stortinget fastset – pr. time
- 2.97 Mellom 2 G og 3 G – pr. time
- 2.98 Mellom 3G og 4G – pr. time
- 2.99 Mellom 4G og 5G – pr. time
- 2.100 Over 5 G

Gol kommune har betalingstak for mottakarar av praktisk bistand heimehjelp etter slik gradering:

- 2.101 Inntil 2 G eller den masimalsats Stortinget fastset – pr. time
- 2.102 Mellom 2 G og 3 G – pr. time
- 2.103 Mellom 3G og 4G – pr. time
- 2.104 Mellom 4G og 5G – pr. time
- 2.105 Over 5 G

2.K Praktisk bistand – vaktmeister – snømåking – anna

Jfr. [Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

Gol kommune tek betaling for tenester ytt som praktisk bistand, vaktmeister, naudsynleg snømåking eller funksjonell tilrettelegging i huset, anna.

Timepris og maksimalsats reknast ut frå grunnlag av husstanden sine samla, skattbare nettoinntekter før særfrådrag og gjort om til G (Grunnbeløp i folketrygden).

Gol kommune har følgjande gradering for mottakarar av praktisk bistand som beskrive over:

- 2.106 Inntil 2 G eller den masimalsats Stortinget fastset – pr. time
- 2.107 Over 2 G – pr. time

2.L Tryggleiksalarm

Gol kommune har følgjande tilbod om tryggleiksalarm

- 2.108 Leige tryggleiksalarm – pr. månad

2.M Matombringing heimebuande

Gol kommune tek betaling for mat til heimebuande etter desse graderingane:

- 2.109 Vanleg porsjon(hovudrett med suppe eller dessert)
- 2.110 Liten porsjon (hovudrett med suppe eller dessert)
- 2.111 Kaker og kaffe

2.N Mat – brukarar i bemanna omsorgsbustad

Gol kommune tek betaling for mat til brukarar i bemanna omsorgsbustad etter desse graderingane:

- 2.112 Heilpensjon – inkl. middag
- 2.113 Frukost
- 2.114 Kveldsmat
- 2.115 Kaker og kaffe

2.O Mat – eigenandel dagsenter

Gol kommune tek betaling for dagtilbod heimebuande eldre og demente:

- 2.116 Eigenandel - dagsenter

2.P Opphald – bebuarar på korttids plass

Jfr. [Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

Prisane blir regulert i samsvar med forskrift.

Gol kommune tek betaling for korttids plassar etter følgjande gradering:

- 2.117 Korttids plass – pr. døgn
- 2.118 Korttids plass – pr. dag
- 2.119 Korttids plass – pr. natt

HELSE

2.Q Friskliv

Gol kommune tek eigendandel for brukarar av «Friskliv».

- 2.120 Eigenandel

UNN

UTBYGGINGSAVDELINGA

Pris- og gebyr-reglementet blir vedteke Kommunestyret i eige sak kvart år.

Pris- og gebyrreglementet er vedteke med henvising til:

- § 33-1, jf. LOV 2008-06-27 nr.71, med ikrafttreden 01.07.2009 og 01.07.2010
- Kapittel 11, § 11-4 i "Forskrift om begrensning av forurensning" av 6.1.2004 nr. 931.
- § 7 i lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr. 31.
- Ny gebyrforskrift – forskrift 14. desember 2011 nr. 1336 om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker – frå 1.1.2012, fastsatt 14.12.2011 av Statens Landbruksforvaltning.
- K-sak 66/2014 – vedtak om sjølvkost for plan- og byggesak, matrikkel- og oppmålingsforretning

3.A Generelle bestemmelser

3.A.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som framgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver hvis vedkommende står som bestiller og forøvrig fra rekvirent. Saksgebyr etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

3.A.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad, et komplett planforslag, eller den dato kommunen gir pålegg i en sak om ulovlige byggearbeider/tiltak etter plan- og bygningsloven.

3.A.3 Betalingstidspunkt

Alle gebyr skal betales til kommunen v/økonomiavdelingen etter faktura fra utbyggingsavdelinga og næringsavdelinga. Betalingsfristen settes til 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente fastsatt av kommunestyret i samsvar med årsbudsjettet.

Gebyrer for delingssaker og dispensasjonssaker skal være betalt før saken blir behandlet. Gebyrer for planer, konsekvensutredninger og planendringer skal være betalt før 1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker. Gebyret per godkjent ny tomt i henhold til stadfestet reguleringsplan skal betales etter at planen er godkjent i kommunestyret.

3.A.4 Urimelig gebyr

Kommunestyret delegerer til rådmannen å fastsette gebyret i den enkelte sak og på grunnlag av dette regulativet. Rådmannen kan frafalle gebyr i kurante småsaker, eller redusere gebyret når det virker urimelig i forhold til det arbeid saken medfører. Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg av for mye betalt gebyr.

3.A.5 Klage

Det er ikke adgang til å klage på kommunestyrets vedtak om gebyrregulativ, bare på enkeltvedtak fattet i medhold av regulativet. Ved klage skal forvaltningslovens regelverk følges. Fylkesmannen er klageinstans.

3.A.6 Fritak for gebyr

Frivillige, religiøse eller humanitære organisasjoner, som vesentlig finansieres via innsamlede midler eller dugnadsinnsats, kan søke om gebyrfritak for bygg og anleggstiltak. Søknader om fritak for gebyr etter dette punkt skal behandles av Utvalg for Natur og næring.

3.A.7 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent trekker søknad eller på annen måte forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre.

3.A.8 Udekket krav

Dersom Utbyggingsavdelinga eller næringsavdelinga har en forfalt fordring overfor en søker, skal en eventuelt ny søknad ikke behandles før det udekte kravet er betalt eller det er stilt sikkerhet for kravet.

3.A.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Dersom kommunestyret ikke gjør vedtak om noe annet, skal administrasjonen med virkning fra 1. januar hvert år regulere satsene i regulativet tilsvarende endring i konsumprisindeksen pr. oktober året før. Ved årlig justering avrundes satsene til nærmeste 10 kroner.

3.A.10 Betaling etter medgått tid

For tjenester som kommunen kan kreve betaling for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i regulativet, kan kommunen kreve gebyr på basis av medgått tid. Utbyggingsavdelingens og næringsavdelingens timesats blir bestemt i egen sak om gebyr med virkning fra 1. januar hvert år. Dette gjelder både kontorarbeid og feltarbeid

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgende gradering:

- 3.1 Betaling etter medgått tid, pr. time

3.A.11 Ulovlighetsoppfølging

Jf. § 32-8 Overtredelsesgebyr og §§ 16-1 og 16-2 i byggesaksforskriften.

Foretak kan ilegges overtredelsesgebyr inntil angitte beløpsgrenser for forsettlig eller uaktsomme overtredelser som nevnt i bokstav a til g. Privatpersoner kan ilegges overtredelsesgebyr inntil halvparten av angitte beløpsgrenser for forsettlig eller uaktsomme overtredelser som nevnt i bokstav a til g.

a) Den som utfører eller lar utføre tiltak som nevnt i plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2 uten at det foreligger nødvendig tillatelse, ilegges gebyr:

1. inntil kr 10 000 der tiltaket for øvrig i det vesentlige er i overensstemmelse med krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven
2. inntil kr 50 000 der tiltak ikke i det vesentlige er i samsvar med krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven
3. inntil kr 200 000 der tiltaket medfører alvorlig uopprettelig skade eller fare for dette.

b) Den som bruker eller lar bruke tiltak uten at det foreligger nødvendig tillatelse til bruksendring, ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse etter plan- og bygningsloven, eller er i strid med vilkårene i slike tillatelser, ilegges gebyr:

1. inntil kr 10 000 der tiltaket for øvrig i det vesentlige er i overensstemmelse med krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven
2. inntil kr 50 000 der tiltaket ikke i det vesentlige er i overensstemmelse med øvrige krav gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, eller bruken kan føre til personskade, alvorlig materiell skade eller skade for miljøet
3. inntil kr 200 000 der bruken har ført til, eller ved stor mulighet for at den kunne ført til personskade, alvorlig materiell skade eller skade for miljøet.

c) Den som prosjekterer, utfører, lar prosjektere eller lar utføre tiltak som nevnt i plan- og bygningsloven § 20-1 til § 20-4 i strid med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven, ilegges gebyr:

1. inntil kr 10 000 ved mindre avvik fra krav i byggt teknisk forskrift, regler for plassering mv. samt plan, plankrav og forbudet i plan- og bygningsloven § 1-8
2. inntil kr 50 000 ved avvik fra krav i byggt teknisk forskrift, plan og regler for plassering mv. samt plan, plankrav og forbudet i plan- og bygningsloven § 1-8 som ikke er mindre
3. inntil kr 200 000 der overtredelsen har ført til, eller ved fare for at den kan føre til personskade, alvorlig materiell skade eller skade for miljøet, samt ved vesentlige avvik fra plan, plankrav og forbudet i plan- og bygningsloven § 1-8.

d) Den som forestår søknad, prosjekterer, utfører, lar prosjektere eller lar utføre tiltak som nevnt i plan- og bygningsloven § 20-1, uten at arbeidet blir utført av påkrevet godkjent ansvarlige foretak, ilegges gebyr:

1. inntil kr 10 000 der tiltak eller deler av tiltak utføres uten godkjent foretak
2. inntil kr 50 000 der tiltak eller deler av tiltak utføres uten godkjent foretak, og prosjektering mangler eller det er feil i prosjekteringen eller utførelsen.

e) Den som ikke utfører uavhengig kontroll av tiltak i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven og gitte tillatelser, ilegges gebyr:

1. inntil kr 10 000 ved sviktende eller unnlatt pliktig uavhengig kontroll som kunne medføre at feil i prosjektering eller utførelse ikke ble avdekket
2. inntil kr 50 000 ved sviktende eller unnlatt pliktig uavhengig kontroll som medførte eller kunne medføre at alvorlig feil i prosjektering eller utførelse ikke ble avdekket
3. inntil kr 200 000 ved sviktende eller unnlatt pliktig uavhengig kontroll, og unnlattelsen medførte at alvorlig feil i prosjektering eller utførelse ikke ble avdekket, og denne medførte personskafe, avvik fra tillatelse, materiell skade eller skade for miljøet.

f) Den som ikke etterkommer skriftlig pålegg i tilfellene som nevnt i plan- og bygningsloven § 32-8 bokstav g til l, ilegges gebyr:

1. inntil kr 10 000 der pålegg ikke etterkommes for forhold som kan medføre gebyr inntil kr 50 000 etter bokstav c, og kommunen ikke krever tvangsmulkt etter plan- og bygningsloven § 32-5
2. inntil kr 50 000 der pålegg ikke etterkommes for forhold som kan medføre gebyr inntil kr 200 000 etter bokstav c nr. 3.

g) Den som gir uriktige eller villedende opplysninger til plan- og bygningsmyndighetene, ilegges gebyr:

1. inntil kr 10 000 ved feil eller villedende opplysninger, og der forholdet medfører mindre avvik eller ulempe
2. inntil kr 50 000 ved feil eller villedende opplysninger, og der forholdet medfører større avvik eller ulempe
3. inntil kr 100 000 ved forfalskning av underskrift eller dokumentasjon.

Foretak og privatpersoner kan ilegges høyere overtredelsesgebyr enn nevnt i første ledd ved særlig alvorlige overtredelser. Ved vurderingen skal det særlig legges vekt på forhold som nevnt i § 16-2 første, tredje, fjerde og femte ledd.

Overtredelsesgebyr ilagt en privatperson eller et foretak kan uansett ikke overstige kr 400 000 for ett tiltak, verken for én overtredelse eller sammenlagt for flere overtredelser

3.B Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

En søknad etter Plan og bygningslova § 20-1 innebærer:

- forhåndskonferanse
- kartgrunnlag
- nabooversikt
- samarbeid med andre myndigheter
- tilsyn i utvalgte saker
- rammetillatelse
- igangsettingstillatelse, (se pkt. 2.3)
- utarbeidelse av ferdigattest
- registrering på kart og i matrikkelen

3.B.1 Tiltak som krever søknad og tillatelse i medhold av plan- og bygningsloven § 20-1

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgende gradering:

- 3.2 Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygning – tiltaksklasse 1 etter PBL § 20-1a)
- 3.3 Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygning – tiltaksklasse 2 etter PBL § 20-1a)
- 3.4 Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygning – tiltaksklasse 3 etter PBL § 20-1a)
- 3.5 Nybygg, tilbygg, påbygg og underbygning – hytte etter PBL § 20-1a)
- 3.6 Tillegg pr. bruksenhet ved flere bruksenheter
- 3.7 ~~Tillegg pr. etasje utover 1.ste etasje~~
- 3.8 Tillegg for hver påbegynte 100 m² over 300 m²
- 3.9 Mindre frittstående bygg (eks.vis anneks, uthus, garasje, mindre tilbygg)
- 3.10 Vesentlig endring eller vesentlig reparasjon etter PBL § 20-1 b)
- 3.11 Fasadeendringer etter PBL § 20-1 c)
- 3.12 Bruksendring eller vesentlig utvidelse etter PBL § 20-1 d)
- 3.13 Riving av tiltak – tiltaksklasse 1 etter PBL § 20-1 e)
- 3.14 Riving av tiltak – tiltaksklasse 2 etter PBL § 20-1 e)
- 3.15 Riving av tiltak – tiltaksklasse 3 etter PBL § 20-1 e)
- 3.16 Oppføring av, endring eller reparasjon etter PBL § 20-1 f)
- 3.17 Oppdeling eller sammenføring etter PBL § 20-1 g)
- 3.18 Oppføring av innhegning mot veg etter PBL § 20-1 h)
- 3.19 Plassering av skilt og reklameinnretninger – anna endring etter PBL § 20-1 i)
- 3.20 Plassering av midlertidige bygninger etter PBL § 20-1 j)
- 3.21 Vesentleg terrenginngrep – tiltaksklasse 1 etter PBL § 20-1 k)
- 3.22 Vesentleg terrenginngrep – tiltaksklasse 2 etter PBL § 20-1 k) – etter medgått tid
- 3.23 Vesentleg terrenginngrep – tiltaksklasse 3 etter PBL § 20-1 k) – etter medgått tid
- 3.24 Anlegg av veg, parkeringsplass, landingsplass etter PBL § 20-1 l)
- 3.25 Behandling av avvik – per vurdert/behandla avvik
Tillegg etter medgått tid – sjå prisregulativ punkt 1.1
- 3.26 Tilleggssak (bygge- og anleggssaker) – der melding eller søknad er mangelfull og krev meirarbeid skal gebyr aukast med vedteke prosentsats.
Dette gjeld saker der kommunen må be om tilleggsdokumentasjon og/eller må på synfaring. Dette gjeld óg saker der estetikk er dårleg dokumentert
- 3.27 Rabatt/reduksjon i behandlingsgebyr der det er nytta sivilarkitekt/MNAL til prosjektering av tiltaket skal redusere gebyret med vedteke prosentsats
- 3.28 Oppretting av ny grunneigedom (utan dispensasjon) i samsvar med godkjent reguleringsplan
- 3.29 Privat framlegg, ikkje fastsett i reguleringsplan
- 3.30 Frådeling av 5-10 einskildtomter i samsvar med plan
- 3.31 Frådeling av meir enn 10 tomter
- 3.32 Tilleggsareal – opp til 1 daa

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost

3.B.2 Flertrinns-behandling, jfr. PBL §20-1

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.33 Pr. igangsettingsløyve utover det fyrste

Gebyra for byggesak dekker behandling med ei rammeløyving og ei igangsettingsløyving. Igangsettingsløyving utover dette (oppdeling i fleire trinn) skal føre til eit gebyr

3.B.3 Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver Pbl. § 20-2, a,b,c og d

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.34 Mindre tiltak på bygd eigedom
3.35 Midlertidige bygg, konstruksjonar eller anlegg som nemnd i PBL. § 20-1, fyrste ledd, bokstav j) og som ikkje skal plasserast for lengre tid enn to år
3.36 Andre, mindre tiltak som etter kommunen sitt skjønn kan utførast av tiltakshavar
3.37 Driftsbygningar i landbruket 0 – 500 m²
3.38 Driftsbygningar i landbruket 501 – 1000 m²
3.39 Driftsbygningar i landbruket, rom for dyr

3.B.4 Koordinatfesting og innmåling av bygg

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.40 Betaling etter den tid som er gått med, jfr. Punkt 1.10. Minstegebyr blir fastsett

3.B.5 Gebyr for kart, geodata, plott og kopier som ikke inngår i matrikkelregulativet

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.41 Papirkopiar, A3 og A4
3.42 Papirkopier eller plott A2
3.43 Plott > A2

Det skal ikkje krevjast gebyr for kopiar til søknader etter regulativet punkt 2.1 og 2.3 (sjå over)

3.B.6 Gebyr for eiendomsoppgaver til eiendomsmevlere

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.44 Gebyr for fullstendig eigedomsoppgåve som blir utført innan 14 dagar

Dersom avdelinga gjer arbeid etter vanleg vegleiingsplikt skal det reknast kostnad etter reglar i punkt 2.5

3.B.7 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

Gol kommune skriv ut rettsgebyr etter Staten v/Kartverket sitt rettsgebyr med tillegg av tinglysingsgebyr 1,8 x rettsgebyr etter følgende gradering:

- 3.45 Sak som krev befarings
- 3.46 Sak som ikkje krev befarings

3.B.8 Dispensasjon etter pbl § 19 (Gebyr etter pkt 2.2. i tillegg):

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgende gradering:

- 3.47 Dispensasjon frå kommuneplan, reguleringsplan, plan for busetnad eller forskrifter i PBL der saken må sendast til ekstern uttale og/eller behandlast politisk
- 3.47 Dispensasjon i saker som ikkje skal til ekstern uttale og kor dispensasjonen kan avgjerast i samsvar med delegeringsreglement

Gebyr etter punkt 2.2 kjem i tillegg

3.B.9 Kontroll-/tilsynsgebyr

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgende gradering:

- 3.49 Dispensasjon frå kommuneplan, reguleringsplan, plan for busetnad eller forskrifter i PBL der saken

For gebyrsats – sjå eige sak.

3.C Plansaker (PBL – kapittel 12)

En komplett behandling av planforslag etter [Plan og bygningslova kapittel 12](#) omfatter:

- Forhåndskonferanse
- 1.gangs behandling i planutvalget
- kunngjøring av offentlig ettersyn
- oversendelse til ansvarlige myndigheter
- orientering til grunneiere og parter
- gangs behandling i planutvalget og videre i kommunestyret
- kunngjøring av vedtatt plan og oversendelse til fylkesmannen og fylkeskommunen
- orientering til grunneiere og rettighetshavere om vedtatt plan

Plandata skal leverast på digital form. Vektordata skal leveres etter siste SOSI-standard gjeldende på leveringstidspunktet og miljøverndepartementets veileder for digitale reguleringsplaner. Presentasjonsdata leveres på PDF-format og som papirkopier i 10 stk, eller avtalt antall.

3.C.1 Plansaker - detaljregulering

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.50 Basisgebyr for behandling av plansaker, detaljregulering
- 3.51 Tillegg pr. bueining eller pr. hytte - skal vere betalt før offentleg ettersyn om ikkje anna er avtalt
- 3.52 Tillegg der det ikkje kan teljast einingar skal det fakturerast etter tid som er nytta, sjå punkt 1.1
Punkt 3.2 og 3.3 skal vere betalt før offentleg ettersyn dersom ikkje anna er avtalt
- 3.53 Bagatellmessig endring av detaljregulering / reguleringsplan etter PBL § 12-4
- 3.54 Endring, utfylling av detaljeregulering etter PBL. § 12-14
- 3.55 Avklaring av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, verordna plan eller vedtak, jfr. delegeringsreglement for politisk behandling
- 3.56 Framlegging av planar for formannskap i samsvar med PBL. § 12-8 (gjeld saker der reguleringsføremålet er i strid med overordna plan)
- 3.57 Forlenging av planvedtak med inntil 5 år av gongen, jfr. PBL. § 12, rettsverknad av reguleringsplan, jfr. delegeringsreglementet
- 3.58 Planavklaringsmøte (pr. møte) – oppstartsmøte med representantar frå administrasjonen

3.C.2 Konsekvensutredning

Kommunen er godkjenningmyndighet for søker sin konsekvensutredning, jfr. PBL. Kap. 4.

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.59 Betaling etter medgått tid – pr. time
- 3.60 Minstepris for godkjenning inkl. eige arbeid og utgifter til fagkunnig bistand

Kostnader til fagkunnig bistand skal reknast særskilt

3.D Gebyr for arbeid etter forurensningsforskriften kap. 16 – utslipp fra mindre avløpsanlegg § 16-9

Gebyrene dekker saksbehandling av utslipp av avløpsvann fra boliger og annen bebyggelse med innlagt vann når utslippet skal tilknyttes mindre avløpsanlegg, dvs. anlegg for inntil 2000 personenheter (PE). Gebyrplikten gjelder både for ny bebyggelse og for eksisterende bebyggelse der det kreves utslippstillatelse. Det er søkeren som skal framskaffe og bekoste de opplysninger som etter kommunens skjønn er nødvendige for å kunne ta stilling til søknaden. Dette kan for eksempel være grunnundersøkelse, registrering av drikkevannskilder, vurdering av influensområde etc.

Det skal vedtas gebyr for:

- Anlegg 1-15 PE
- Anlegg 15 – 1000 PE
- Ulovlige utslipp
- Behandling av søknad om endring av tillatelse
- Kontroll-/tilsynsgebyr

3.D.1 Anlegg 1-15 PE

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgende gradering:

- 3.61 1 brukseining
- 3.62 Større anlegg (under 15 PE)
- 3.63 Søknad om utsleppsløyve etter pålegg om utbetring samt utviding av eksisterende anlegg
- 3.64 Behandling av utslepp etter lokal forskrift

3.D.2 Anlegg 15 – 2000 PE

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgende gradering:

- 3.65 15 – 49 PE
- 3.66 50 – 99 PE
- 3.67 100 – 999 PE
- 3.68 1000 – 2000 PE

3.D.3 Ulovlige utslipp

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgende gradering:

- 3.69 Behandling av ulovlig utslepp – 2 x det opprinnelege gebyret
- 3.70 Utslepp av oljeholdig avløpsvann

3.D.4 Ny behandling av avslått søknad

Der fornya søknad om utsleppsløyve fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidlegare betalt gebyr koma til frådrag dersom søknaden kjem til kommunen innan 3 månadar etter dato for avslag (kjem ny søknad på seinare tidspunkt, skal det belastast fullt gebyr).

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

3.71	1 – 14 PE
3.72	15 – 49 PE
3.73	50 – 99 PE
3.74	100 – 999 PE
3.75	1000 – 2000 PE

3.D.5 Kontrollgebyr

Alle eiere av avløpsanlegg som omfattes av Forurensningsforskriftens kap. 16 - utslipp fra mindre avløpsanlegg - og der kommunen gjennomfører kontroll, vil bli avkrevd et kontrollgebyr. Dette gjelder uavhengig av om det finnes utslippstillatelse eller ikke. Kontrollen omfatter tilsyn med at avløpskapittelet og vedtak fattet i medhold av den følges i henhold til forurensningsloven §§ 48–51 og § 7 fjerde ledd.

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

3.76	Betaling etter medgått tid – pr. time – sjå punkt 3.1
------	---

3.E Gebyr for arbeid etter matrikkel-loven

(jfr. [Matrikkelovas § 32](#), [forskriftene § 16](#))

3.E.1 Oppretting av matrikkeleining / oppretting av grunneigedom **Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning**

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

3.77	Areal frå 0 – 250 m ²
3.78	Areal frå 251 – 500 m ²
3.79	Areal frå 501 – 2000 m ²
3.80	Areal frå 2001 m ² – auke pr. påbyrja daa
3.81	Punktfeste – uavhengig av oppmåling i marka

I tillegg kan det kome tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning (tal grensemerker)

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.E.2 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.82 Areal frå 0 – 250 m²
- 3.83 Areal frå 251 – 500 m²
- 3.84 Areal frå 501 – 2000 m²
- 3.85 Areal frå 2001 m² – auke pr. påbyrja daa

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.E.3 Oppmåling av uteareal på eigarseksjon – pr. sak

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.86 Areal frå 0 – 250 m²
- 3.87 Areal frå 251 – 500 m²
- 3.88 Areal frå 501 – 2000 m²
- 3.89 Areal frå 2001 m² – auke pr. påbyrja daa

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.E.4 Oppretting av anleggseigedom (Gebyr som for oppretting av grunneigedom)

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.90 Volum frå 0 – 2000 m³
- 3.91 Volum frå 2001 m³ – auke pr. påbyrja 1.000 m³

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.E.5 Registrering av jordsameige

Gol kommune skriv ut gebyr for registrering av eksisterande jordsameige med slik sats:

- 3.92 Betaling etter medgått tid – pr. time – sjå punkt 3.1
- 3.93 Minstegebyr

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.E.6 Avbrot i oppmålingsforretninga eller matrikuleringa

Ein skal bruke 1/3 av gebyrsatsane etter 3.B.1 og 3.B.2, dersom:

- * saka blir trekt før ho er gjort ferdig*
- * saka blir avvist*
- * ein ikkje kan matrikkelføre saka på grunn av endringar i heimelsforhold*
- * andre grunnar ikkje kan gjere saka ferdig*

3.E.7 Registreringsbrev for heil teig

Gol kommune skriv ut gebyr for utarbeiding av registreringsbrev:

- 3.94 Pr. registeringsbrev

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.F Grensejustering

(jfr. [Matrikkellovas § 32](#), [forskriftene § 16](#))

3.F.1 Grunneigedom, festegrund og jordsameige

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.95 Areal frå 0 – 250 m²
- 3.96 Areal frå 251 – 500 m²

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. Maksimalgrensa er satt til 500 m². Ein kan ikkje frådele areal frå ein eigedom som i sum overstig 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For grensejustering til veg eller jernbaneføremål kan andre arealklassar gjelde.

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.F.2 Anleggseigedom

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.97 Volum frå 0 – 250 m³
- 3.98 Volum frå 251 – 500 m³

For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggseigedomen sitt volum, den maksimale grensa er satt til 1000 m³

Gebysatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.G Arealoverføring

(jfr. [Matrikkelovas § 32](#), [forskriftene § 16](#))

3.H.1 Grunneigedom, fest grunn og jordsameige

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.99 Areal frå 0 – 250 m²
- 3.100 Areal frå 251 – 500 m²
- 3.101 Arealoverføring pr. nytt påbyrja 500 m²

Ved arealoverføring skal ein gjennomføre oppmålingsforretning og tinglysing. Arealoverføring utløyser dokumentavgift. Dette gjeld ikkje areal overføring til veg- og jernbaneføremål.

Gebysatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.H.2 Anleggseigedom

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.102 Volum frå 0 – 250 m³
- 3.103 Volum frå 251 – 500 m³
- 3.104 Volumoverføring pr. nytt påbyrja 500 m³

For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkel-eining til ei anna ikkje vere registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkel-eining dersom vilkåra for samanføyning er til stades.

Matrikkel-eininga skal utgjere eit samanhengande volum.

Gebysatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.H.3 Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.105 For inntil 2 punkt
- 3.106 For overskytande grensepunkt – pr. punkt

Gebysatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.H.4 Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettar

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 3.107 For inntil 2 punkt
- 3.108 For overskytande grensepunkt – pr. punkt
- 3.109 Gebyr for klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid – pr. time – sjå punkt 3.1

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.H.5 Privat grenseavtale

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande sats:

- 3.110 Etter medgått tid – pr. time – sjå punkt 3.1
- 3.111 Minstesats

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.H.6 Utskriving av matrikkelbrev

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande sats:

- 3.112 Matrikkelbrev 1 – 10 sider
- 3.113 Matrikkelbrev >= 11 sider

For gebyra etter matrikkellova finst utfyllande reglar om urimelege gebyr, betalingstidspunkt, endringar gjort av rekvirenten, tidsfristar og betalingsvilkår. Reglane er informert om på kommunen sine heimesider og blir informert om frå avdelinga ved bestilling.

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå Kartverket

3.H.7 Tinglysing i fast eigedom

(jfr. [Rettsgebyrloven kap. 6](#))

Dokument blir tinglyst ved Tinglysinga, Statens kartverk i Hønefoss.

Prisane blir bestemt av nivået på rettgebyret. Ei oppdatert liste av prisane kan ein få frå Kartverket

Gebyrsatsane vert auka i samsvar med indeks frå [Kartverket](#)

KOMMUNALTEKNISK AVDELING

4.A Årsgebyr for vann:

(jfr. [Kommunal forskrift om vatn- og avløpsgebyr](#))

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.1 Mengdevariabel del (forbruksgebyr) kr. pr. m³
- 4.2 Fast del (abonnementsgebyr – pr. år)
- 4.2-1 0 – 450 m³
- 4.2-2 451 – 500 m³
- 4.2-3 501 – 1000 m³
- 4.2-4 1001 – 2500 m³
- 4.2-5 2501 – 5000 m³
- 4.2-6 5001 – 10000 m³
- 4.2-7 10001 – 20000 m³
- 4.28 > 20000 m³

Grunnlag for fastsetting av fast del (abonnementgebyr) skal ta utgangspunkt i målt forbruk ved siste registrerte målaravlesing for eigedomen

- 4.3 Målarleige vannmålar pr. målar – pris pr. år
- 4.4 Tilleggsgebyr:

Dersom vannmålar ikkje er installert i samsvar med kommunal forskrift om vatn- og avløpsgebyr § 4.1, skal det krevjast tilleggsgebyr etter § 3,9 på kr. 300,- pr. måned for vatn og kr. 300,- for avløp

I samsvar med kommunal forskrift om vatn- og avløpsgebyr kan det etter § 3.9 skrivast ut tilleggsgebyr til abonnent som unnlet å etterkome kommunens krav om utbetring av eige vatn- og avløpsanlegg der dette fører til meirkostnader for kommunen.

Rådmann får fullmakt til å skrive ut og fastsetje beløp for slikt gebyr.

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost i følgje hovudplan vann

4.B Tilknytingsgebyr for vann:

(jfr. [Kommunal forskrift om vatn- og avløpsgebyr](#))

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.5 Bustad 1 (låg sats) ¹
- 4.6 Bustad 2 (normal sats)
- 4.7 Næringsverksemd og industri – som bustad 1

Gebyrsatsar for kategori bustad 1 og bustad 2 gjeld også for bustaddel i bygg med kombinert føremål

¹ kategori "Bustad 1" omfattar bustadeigedom i kommunale eller private bustadfelt som har betalt refusjon eller annan form for opparbeidingskostnad for vatn og avløp

Dersom stikkledning overskrider 175 meter nyttas låg sats

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost i følgje hovudplan vann

4.C Gebyr vannpost Glitre:

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.8 Oppmøte pr. gong
- 4.9 Mengdevariabel del – pr. m³

Tenesta inngår i reglar om sjølvkost i følgje hovudplan vann

4.D Årsgebyr for avløp:

(jfr. Kommunal forskrift om vatn- og avløpsgebyr)

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.10 Mengdevariabel del (forbruksgebyr) kr. pr. m³
- 4.11 Mengdevariabel del (forbruksgebyr) for fritidsbustad/støl der det ikkje er installert vatnmålar.
 - 0 – 100 m² bruksareal – stipulert til 30 m³
 - 101 – 200 m² bruksareal – stipulert til 50 m³
 - > 200 m² bruksareal – stipulert til 70 m³
- 4.12 Fast del (abonnementsgebyr – pr. år)
 - 4.12-1 0 – 450 m³
 - 4.12-2 451 – 500 m³
 - 4.12-3 501 – 1000 m³
 - 4.12-4 1001 – 2500 m³
 - 4.12-5 2501 – 5000 m³
 - 4.12-6 5001 – 10000 m³
 - 4.12-7 10001 – 20000 m³
 - 4.12-8 > 20000 m³

Grunnlag for fastsetting av fast del (abonnementsgebyr) skal ta utgangspunkt i målt forbruk ved siste registrerte målaravlesing for eigedomen

- 4.13 Fast del (abonnementsgebyr) for fritidsbustader / støl

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost i følgje hovudplan vann

4.E Tilknytingsgebyr for avløp:

([jfr. Kommunal forskrift om vatn- og avløpsgebyr](#))

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.14 Bustad 1 (låg sats) ¹
- 4.15 Bustad 2 (normal sats)
- 4.16 Fritidsbustad ² / støl (bustadfelt med betalt refusjon) – som bustad 2
- 4.17 Fritidsbustad / støl (ervert/næringsareal med betalt anleggstilskot) – som bustad 1
- 4.18 Næringsverksemd og industri – som bustad 1

Gebyratsar for kategori bustad 1 og bustad 2 gjeld også for bustaddel i bygg med kombinert føremål

¹ kategori "Bustad 1" omfattar bustadeigedom i kommunale eller private bustadfelt som har betalt refusjon eller annan form for opparbeidingskostnad for vatn og avløp

² omfattar fritidsbustader på ervert / næringsareal (kartfesta blått areal) i reguleringsplanområde der det er betalt anleggstilskot

Dersom stikkledning overskrider 175 meter nyttes låg sats

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost i følgje hovudplan vann

4.F Slam:

([jfr. Kommunal forskrift om tømning av avløpsanlegg ...](#))

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.19 Gebyr for slamtømming / behandling / transport
- 4.19-1 Anlegg 0 – 4,5 m³
- 4.19-2 Anlegg 4,6 – 8,0 m³
- 4.19-3 Anlegg > 8,0 m³
- 4.19-4 Anlegg – pr. m³ over 8,0 m³
- 4.20 Gebyr for tømning / transport av tette tanker / minirensanlegg utan retur av rejekt-vann
- 4.20-1 Anlegg 0 – 4,5 m³
- 4.20-2 Anlegg 4,6 – 8,0 m³
- 4.20-3 Anlegg > 8,0 m³
- 4.20-4 Anlegg – pr. m³ over 8,0 m³
- 4.21 Rensegebyr ved tette tanker – pris pr. m³
- 4.22 Rensegebyr ved nødtømming – pris pr. m³
- 4.23 Traktortømming / spesialtømming – pris pr. tømning

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost i følgje [Forurensningslovens § 34](#)

4.G Renovasjonsgebyr:

(jfr. Kommunal forskrift for avfallsbehandling)

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.24 Stativrenovasjon
- 4.25 Container-renovasjon
- 4.26 Hytte- / støls-renovasjon
- 4.27 Reduksjon i kroner ved heimekompostering
(krev gjennomført kurs og at kunde komposterer alt)

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost i følgje Forurensningslovens § 34

4.H Feiegebyr:

[Ifr. Forskrift om brannforebygging](#)

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 4.28 Delbetaling branntilsyn
- 4.29 Feiesats – pr. time
- 4.30 Pipe nr. 2 på same hus
- 4.31 Timesats pr. påbegynt time

Alle gebyr er pr. utført oppdrag

Tenesta skal finansierast 100 % ved sjølvkost

4.I Bruk av utstyr tilhøyrande kommunalteknisk avdeling

Gol kommune skriv ut faktura for bruk av utstyr etter følgjande gradering:

- 4.32 Mannskap – pr. time
- 4.33 Traktor med førar – pr. time
- 4.34 Traktor med kantklyppar – pr. time

LANDBRUKSAVDELING

5.A Gebyr for behandling av konsesjonssøknader:

Jfr. [Gebyrforskrift for konsesjons- og delingssaker](#) vedteke av Landbruksdirektoratet, sjå også K-sak 8/2012

Gol kommune skriv ut gebyr for:

- 5.1 Konsesjonssøknad – beløp pr. sak

5.B Gebyr for delingssaker etter jordlova § 12

Jfr. [Gebyrforskrift for konsesjons- og delingssaker](#) vedteke av Landbruksdirektoratet, sjå også K-sak 8/2012

Gol kommune skriv ut gebyr for:

- 5.2 Delingssak etter jordlova – beløp pr. sak

5.C Planleggingshonorar i landbruket

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 5.3 Teknisk planlegging – betaling etter medgått tid – pr. time
- 5.4 Drifts- og forretningsplanlegging – betaling etter medgått tid – pr. time
- 5.5 Maksimalpris pr. plan

5.D Gebyr for jordprøvetaking

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 5.6 Grunnpris – for oppmøte på bruket
- 5.7 Pris pr. jordprøve
- 5.8 Betaling etter medgått tid – pr. time

5.E Gebyr for gjødselplanlegging

Gol kommune skriv ut gebyr etter følgjande gradering:

- 5.9 Ny plan
- 5.10 Grunnpris (inkl. 10 skifter)
- 5.11 Årlig oppdatering
- 5.12 Pris pr. skifte ut over 10 skifter