

Samarbeidsavtale
om
felles innkrevningskontor i Halling-
dal

Samarbeidsavtale om felles innkrevingskontor for Flå, Nes, Gol, Hemsedal, Ål og Hol kommuner

1. Etablering

a. Det etableres et samarbeid mellom kommunene Flå, Nes, Gol, Hemsedal, Ål og Hol i henhold til kommunelovens § 27 nr. 1 for løsning av oppgaver innenfor skatteregnskap og innfordring av skatter, folketrygdavgifter og kommunale krav slik som skissert i rapport fra arbeidsutvalget av 15.06.2003. I skatteoppkreveransvaret inngår også ansvaret for kontroll og veiledning av arbeidsgivere.

All myndighetsutøvelse overføres fra lokal skatteoppkrever til skatteoppkreveren/innfordringssjefen for Hallingdal.

b. Samarbeidet skal ledes av et styre på 6 personer - en valgt representant med vararepresentant fra hver av de samarbeidende kommuner. Valget følger kommunens valgperiode.

Valgbarhet for medlemmene i styret forutsetter at skatteattest fremlegges.

c. Hovedkontoret lokaliseres til Gol og organiseres etter § 7 i vedtektene.

2. Vedtekter

Det skal utarbeides vedtekter for det interkommunale styret i medhold av samme paragraf nr. 2. Det forutsettes at samarbeidet framstår med fullt arbeidsgiveransvar for de ansatte innenfor rammen av gjeldende avtaler innenfor KS sitt tariffområde.

3. Formål

Formålet med samarbeidet er å effektivisere og å rasjonalisere arbeidet med skatteregnskapet, herunder skatteinnfordring og kommunal innfordring samt å utnytte den samlede kompetanse og kapasitet innenfor området. Samarbeidet skal sikre likebehandling av innfordringssaker og styrke rettssikkerheten for den enkelte skyldner og bidra til at ressursene blir optimalt benyttet og slik at kvaliteten blir ivaretatt i de enkelte kommuner.

4. Bemanning

Samarbeidet skal tilby de personer som pr dato arbeider med skatte- og innfordringssaker i deltakerkommunene stilling i samarbeidet, herunder også ansette en daglig leder. Stillingene lyses ut internt blant de som sitter med fagområdet i de enkelte kommuner i dag. Dersom noen av kommunene ønsker å tre ut av samarbeidet, vil den kommunen som trer ut av samarbeidet være forpliktet til å tilby arbeid til det personalet som får ledig kapasitet.

5. Samarbeidets utgifter.

Utgifter til administrasjon og ledelse, kurs, møter og anskaffelse av kontorinventar og teknisk utstyr fordeles med 1/6 på hver av deltakerne. Øvrige utgifter fordeles etter faktiske utførte timenverk for den enkelte kommune.

I den grad det er formålstjenlig, overfører den enkelte medarbeider det utstyret de disponerer ved oppstarten av samarbeidet uten vederlag.

6. Uttreden av samarbeidet

Den enkelte deltakerkommune kan tre ut av samarbeidet med ett års varsel regnet fram til dato da årsbudsjettet for samarbeidet skal være vedtatt - vanligvis senest 1. oktober året før budsjett-året. Den kommunen som trer ut av samarbeidet vil da måtte tilby den eller de personer som mister sine arbeidsoppgaver i samarbeidet nytt arbeid i kommunen.