



Gol kommune

Internt notat

Til: Hege Mørk/Rådmannen; Arne Fredriksen/Økonomiavdelinga
Dato: 05.02.2015
Fra: Hanne Cecilie Nes
Referanse: 15/00632-1
Kopi:

Årsmelding 2014 - Utbyggingsavdelinga Gol kommune

Kommuneplanen sin tekstdel – om bustadbygging, hyttebygging, geografiske informasjonssystem og natur/miljø

Bustad og bumiljø:

Gol kommune skal leggje til rette for eit variert bustadtilbod med trygge, sunne og sikre nærmiljø.

Framtidig hyttebygging

Hyttebygging skal lokaliserast og utformast med vekt på landskap, miljøverdiar, ressursbruk og estetikk. Det er ei målsetting å sikre store samanhengande areal utan store tekniske inngrep, særleg i høgareliggjande fjellområde.

Geografiske informasjonssystem:

På veg inn i ein digital kvardag: For å yte fullgod service til brukarane og publikum, har det vore nødvendig å etablere kart- og geografiske informasjonssystem.

Natur og miljø:

Naturlege biotopar for vilt, planter, fugleliv og fisk skal takast vare på.

Gol kommune skal medvirke til heilskapleg forvaltning av naturressursane gjennom forvaltningsplanar og konkrete tiltak.

Ansvarsområda som er med – storleik på avd. og fråvær 2014

Ansvar:	Teneste:	Evt. endringar:	Stillingsh. (2013)	Fråvær 2013
4100	Utbyggingsavdelinga		4,3	0,1%
	3011 – plan	1 vakanse (førebeles trekt inn)	0,8 + 0,33	0,1%
	3021 - byggesak	2 vakanser (1 vakanse førebels trekt inn)	1,2 + 0,33	0,1%
	3031 – kart og oppmåling	0,7 vakanse (førebeles trekt inn)	1,3 + 0,34	0,1%

Fordeling - lønsartar (alle tal i heile 1.000 kr):

Hovudart:	Tekst:	R 2013	B 2014	R 2014
10	Løn inkl. sos.utg.	2 630	3184	2830
11	Kjøp av varer og tenester	316	848	332
12				
13	Kjøp av tenester	148	0	164
14	Tilskot og tilleggsøyvingar	36		
	Sum driftsutg.	3.130	4.032	3.326
16	Sals- og leigeinntekter	-2.810	- 2.417	-4.058
17	Refusjonar og tilskot	- 182	-35	-98
18	Overføringar frå andre	0	0	
	Sum driftsinnt.	-2 992	-2.452	-4.156
15	Finansieringsutg. (avsetn. til fond)			-159
19	Finansieringsinnt. (bruk av fond)			
	NETTOUTG.	138	1 580	-989

Utvikling løn og sosiale utgifter korrigert for refusjonar sjukefråver (alle tal i heile 1.000 kr):

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Netto-løn:	2.511	3.927	3.432	2.881	2.992	2.830

Avvik rekneskap:

- Ingen nettoutgift, men i staden eit «overskot» på om lag 1 mill. Gebyrinntektene er i overkant av det som er budsjettert. Det har vore stor aktivitet på byggesektoren med blant anna igangsetting av 52 nye hytter. Reguleringsaktiviteten har og vore stor. Dekningsgraden i flg. sjølkost er 112% for tenesteområde oppmåling/matrikkel. For dei andre tenesteområdene syner sjølkostrekneskapen rundt 95%.
- Overført 300' til adresseprosjekt og skilting
- Avdelinga har hatt noko mindreforbruk av enkelte postar.

Mål og måloppnåing 2014 - Byggesak

Administrative mål	Mål i ord/utfyllende kommentar		Årsak til avvik
Overhalde tidsfristar	Gjennom byggesaksforskriften er det sett tidsfristar for saksbehandling. Sanksjoner ved oversitting av fristar.		
Kvalitet og effektivitet saksbehandling	Ja, vi trur det. Finnast ingen fasit. FM eller SOMB kan vera ein parameter		
Interkommunalt tilsyn	Kommunen utfører ikkje systematisk tilsyn, noko som i utgangspunkt er lovpålagd etter PBL		Ikkje løyvd midler, ikkje politisk prioritert
Forhandskonferansar	Gir betre forutsigbarhet, minskar konflikhtar . Pålagd etter PBL		Ok, men litt gul
VA –Samarbeid	Prosjekt er utgreidd, venter på initiativ frå Hemsedal. Gol har dårleg kompetanse og kapasitet på Utsleppssaker, hyrer inn konsulent på kompliserte saker		Manglar saksbehandlar Manglar initiativ frå Hemsedal.

Mål og måloppnåing 2014 – Oppmåling/Matrikkel

Administrative mål	Mål i ord/utfyllende kommentar		Årsak til avvik
Overhalde tidsfristar	Vedteke forskrift. Fristane løper ikkje i vinterhalvåret		
Kvalitet på matrikkelen	Svært god på bygg- og tiltaksregistrering., litt dårlegare på registrering av grenser.		Basert på digitalisering av gml.kart, manglande tilbakem. frå grunneigarar
Adressering/skilting	Godt i gang, 52%pr. jan.2015, (44% i 2014). Ingen skilting i 2014		Delvis manglande respons. Ikkje løyvd midler til skilting i 2014 (Raudt)
Namnesetting veger	Sakskrivning til UKL, Har namnsatt 40 .veger, 500 adresser fordelt på 7 saker. (Resten i 2015)		

Mål og måloppnåing 2014 – Plansak

Administrative mål	Mål i ord/utfyllende kommentar		Årsak til avvik
Overhalde tidsfristar	Gjennom PBL. pålagd fristar		
Kvalitet og effektiv saksbehandling	Tja, vi trur det.		
Digitalt planarkiv	Fortløpande oppdatering og ajourføring		
Planinnsyn/plandialog (folk kan sitte heime å følgje med og lage innspel m.m)	Presentert felles for kommunane. Rådmannsutvalet må ta stilling til kjøp/investering		Ingen tilbakemelding førebels

Statistikk:

Kart og oppmålingsforretningar

	2011	2012	2013	2014
REKVISSJONAR	100	117	85	99
AVSLUTTA	77	107	58	131
MIDL. FORRETNING	22	20	20	20
VENTEARKIV	148	127	144	112
SEKSJONERTE	10	12 + 10?	51	20
IKKJE FULLFØRTE	14	12	19	32

Byggesaker

SAKER	2011	2012	2013	2014
DELEGERTE SAKER	282	381	382	320
UTAN ANSVARSRETT	62	41		58
UTVALSSAKER	57	42 + 3	51	67

Fordelinga av saker er slik:

	2011	2012	2013	2014
BUSTADHUS/LEILIGHETER	22	9	6/12	1/22
HYTTER	42	42	48 + 1	52
UTSLEPP OG VA-ANLEGG	24	18 + 2	34	32
POLITISKE OG ADM. DISP.	22	9 +	30	12/23
KLAGESAKER TIL FYLKESM.	2	5	3	3

Mål og tiltak 2015:

Personal

- Behalde verdifulle medarbeiderar, gjerne med meir forpliktande samarbeid med dei andre Hallingdalskommunane.
- Tilby praksisplass og/eller sommarjobb: Ungdomsskule, vidaregåande og Høgskule(lønna).
- Rekruttere i samarbeid med Hemsedal saksbehandlar utsleppsaker og arealplan?

Organisasjon

- Tilretteleggje for tenestetorget, enklare byggesaksbehandling over disk, eit nivå opp på «servicetrappa»
- Gjennomføre omorganisering for dei tre avdelingane, Næring og miljø, Utbyggingsavdelinga, kommunalteknisk avdeling og Gol byggdrift kommunalt føretak (Bygg og drift) = Samfunn og Utvikling
- Effektivisere fakturerings- og purrerutinar

Kompetanse

- Kompetanseheving på Utbyggingsavtaler, konsekvensutredningar, risiko- og sårbarhetsanalysar, tingsrett og anna analysearbeid.

Teneste - Byggesak

- Fortsatt halde tidsfrister
- Utarbeide retningsliner for estetikk
- Tilsyn
- Senke andelen av «uppstugu» og fleire MNAL bygg
- Delta i fleire kurs og konferansar

Teneste – Oppmåling/Matrikkel

- Større andel adressering enn 2013. Starta 2013 med 37% - starter 2014 med 43%, starter 2015 med 52%.
- Namnesaker for Utval for kultur og levekår, invitere organisasjonar til å koma med framlegg. Noko samarbeid med nabokommunar om namn på vegparsellar.
- Kontinuerleg oppdatering og kvalitetsforbetring av Matrikkelen
- Skilting, etterslepet frå 2014

Teneste – Plan

- Oppdatere og vedlikehalde digitalt planarkiv
- Gjennomføre skredfarekartlegging med NVE
- Informere om plansaker på kommunen sine nettsider
- Gi uttale og innspel til nabokommunane sine planar
- Sluttbehandling av reguleringsplan for Storøyne –Pers Resort
- Saksbehandle/sluttbehandle detaljreguleringsplaner:

Utfordringar og effektiviseringsaukande samarbeid 2015:

- Samarbeid med Hemsedal kommune , VA i spreidd bebygde områder. Eit framtidig fleirårig prosjekt med Hemsedal om saksbehandling, forvaltning og tilsyn er stor utfordring i 2014 og framover. På sikt også for fleire kommunar.
- Interkommunalt tilsynsordning på byggesak, om lag 20% stilling for Gol
- Regionalt samarbeid i Hallingdal generelt, virtuell plan- og byggesaksbehandling er også stor utfordring og eit mål på sikt. Forprosjekt er satt på vent men planforumet har tatt form og det er laga eigen møteplan for 2015 med både arbeidsmøter og temamøter.

Hanne Cecilie Nes
25.02.2015