



## SØKNAD OM KOMMUNAL BUSTAD

Søknaden gjeld							
Vanleg bustad		Tilrettelagt bustad			Ny leigecontrakt		
Har nokon i husstanden redusert funksjonsevne?					Ja	Nei	
Har nokon i husstanden leigd kommunal bustad tidlegare?					Ja	Nei	
Viss ja, når?							
1. Personopplysningar							
Søkjar							
Namn				Personnr. (11 siffer)			
Adresse				E-postadresse			
Postnr.	Poststed	Telefon privat	Telefon arbeid/dagtid	Mobiltelefon			
Medsøkjar							
Namn				Personnr. (11 siffer)			
Adresse:				E-postadresse			
Postnr.	Poststed	Telefon privat	Telefon arbeid/dagtid	Mobiltelefon			
Om husstanden							
Sivilstand for søkjar	Einsleg/enke/enkemann		Gift/reg. partnerskap/sambuar		Skilt/separert/samlivsbrot		
Born i husstanden	Antal	Født år	Født år	Født år	Født år	Født år	Husstandsmedlemer totalt
Ventar born	Ja	Nei	Termindato eller forventa omsorgsovertaking				
2. Søknadsgrunnlag							
Noverande butilhøve	Leige privat bustad		Bur hjå familie/vener		Leige kommunal bustad		
	Bur på institusjon		Eig bustad		Anna, spesifiser nedanfor		
Noverande standard	Utan bad/WC		Utan heis		Anna, spesifiser nedanfor		
Gjer nærare greie for noverande bu-situasjon:							

### 3. Opplysning om økonomiske tilhøve (høve til å setje fleire kryss)

Arbeidsinntekt	Sosialhjelp	Attføring
Uføretrygd/pensjon	Arbeidsløysetrygd	Overgangsstønad
Alderstrygd	Etterlattepensjon	Barnebidrag
Anna, spesifiser		

### 4. Inntektsopplysningar

#### Samla inntekter i husstanden

Brutto arbeidsinntekt - søkjar		
Brutto arbeidsinntekt - medsøkjar		
Brutto trygdeinntekt – søkjar		
Brutto trygdeinntekt – medsøkjar		
Andre inntekter		
Andre husstandsmedlemer sine inntekter		
Barnetrygd		
Barnebidrag		
Bustønad		
<b>Sum inntekter</b>		

### 5. Opplysningar om oppsparte midler/formue

Bankinnskot og kontantar, beløp:	
Fast eigedom, bil, båt eller liknande – verdi:	
Anna, spesifiser:	

### 6. Opplysningar om gjeld

Långjevaren/kreditorens namn	Lånnr.	Opprinneleg gjeld	Restgjeld pr. d.d.	Nedbetaling pr. mnd.
<b>SUM</b>				

## 7. Særlege opplysningar

Informasjon som er relevant i høve til vurdering av tildeling av kommunal bustad kan skrivast her eller eventuelt i eige vedlegg. Dette gjeld t.d. dersom nokon i husstanden har redusert funksjonsevne eller at husstanden er spesielt vanskelegstilt. Framtidige endringar i husstandens økonomi eller sosiale tilhøve bør også takast med.

## 8. Behov for hjelpetiltak for å meistre busituasjonen

Husstanden bør kunne meistre busituasjonen og pliktene som er knytt til dette. Gjer greie for ev. behov for hjelpetiltak her eller eventuelt i eige vedlegg. Dersom du/de er usikre på om du/de vil meistre busituasjonen må du/de drøfte dette med den aktuelle avdeling i kommunen.

## Vilkår for tildeling av kommunal bustad

Gol kommune har vedteke slik prioritering ved tildeling av kommunale utleigebustader:

1. kommunalt tilsette som har behov for bustad
2. innbyggjarar med særskilte behov

Søkjjar må difor:

anten

- vere tilsett i Gol kommune

eller

- vere utan passende bustad eller vere i ferd med å bli utan passende bustad
- vere utan inntekt, formue eller alternativ mulighet til å skaffe passende bustad
- kunne meistre busituasjonen og dei plikter som er knytt til dette, eventuelt med hjelpetiltak

Utleigar kan stille vilkår om hjelpetiltak som kommunal garanti, butrening, buoppfølging eller liknande.

I tilhøve der det ikkje er nok bustader til disposisjon blir det prioritert mellom søkjarane.

**Det er ikkje høve til dyrehald i kommunale bustader.**

## Sakshandsaming

Dersom søkjjar har aktiv sak i helse-, sosial- eller omsorgsavdelingane skal søknaden sendast den aktuelle avdeling. Ei tverrfagleg gruppe frå avdelingane handsamar søknaden. Gol byggdraft KF tildeler bustadene når høveleg bustad er ledig.

## Vedlegg/dokumentasjon

Må leggjast ved alle søknader

Leggjast ved når det er aktuelt

BUSTADATTEST for alle medlemmer i husstanden

UTSKRIFT AV LIKNING MED SKATTEAVREKNING frå siste likningsår for alle medlemmer i husstanden som er over 18 år

Stadfesting av NOVERANDE MÅNADSLEGE BRUTTO INNTEKT:

- løns- eller trygdeslipp e.l.a. for dei siste 2 mnd. for alle personar i husstanden som mottek løn, trygd eller pensjon
- rekneskapsattest for personleg næringsdrivande

Dokumentasjon av OPPSPARTE midlar og/eller stadfesting på OVERSKOT tilfalt deg ved sal eller deling av tidlegare fellesbustad

Dokumentasjon av GJELD med kopi av låneavtale, siste kontoutskrift og aktuelt terminbeløp

LEIGEKONTRAKT dersom du leiger bustad og oppseiing dersom du må flytte

SEPARASJONS- ELLER SKILSMISSELØYVE, eventuel stadfesting av oppløysing av ekteskap ved dom eller avtalt oppløysing av sambuarforhold

SAMVÆRSAVTALE med spesifisering om kven som skal ha DAGLEG OMSORG FOR BORNA

Avtale om BARNEBIDRAG eller VEDTAK OM BIDRAGSFORSKOT

Stadfesting av SOSIALE ELLER MEDISINSKE PROBLEM som er viktig for butilhøve

ERGOTERAPIRAPPORT ved behov for tilpassa bustad

Andre faste utgifter

Ev. andre vedlegg

## Underskrift

**Eg stadfestar med dette at opplysningane som er gjeve i søknaden er riktige og så fullstendige som mulig.**

Eg pliktar å melde frå til Gol kommune dersom det skjer endringar i husstandens situasjon som kan ha innverknad på handsaming av søknaden.

Eg gjer Gol kommune fullmakt til å innhente dokumentasjon som er nødvendig for handsaming av søknaden , og elles gjer nødvendige undersøkingar for å kontrollere opplysningane i søknaden. Dette gjeld opplysningar frå folkeregister, sosialkontor, NAV trygd og arbeid, likningskontor, forvaltar av kommunale bustader og utlendingsdirektorat.

Eg gjer også Gol kommune høve til å formidle vidare nødvendig informasjon for å avklare bustadsøknaden.

-----  
Stad ,

-----  
Dato,

-----  
Undernderskrift, søkjar

-----  
Stad ,

-----  
Dato,

-----  
Underskrift, medsøkjar

## Kommunal handsaming

Søkjar har behov for tolk            Ja        Nei        Språk:

Kommune/stat rapportering (KOSTRA). Sjå rettleiing til skjema 13. Kryss av for rett kategori:

Nedsett funksjonsevne

Unge (under 35)

Eldre (over 60)

Flyktningar

Andre

Merknader:

Stad/dato:

Stempel og underskrift