HANDLINGSPLAN FOR Å SIKRE ELEVANE EIT GODT PSYKOSOSIALT MILJØ PÅ GOL SKULE

Gol skule

Ein arena for

Glad – Inkluderande – Aktiv

Læring

GOL KOMMUNE

Forord

Gol skule arbeider for at den enkelte elev skal oppleve eit godt skulemiljø. Skulemiljø er summen av både det fysiske og det psykososiale miljøet på skulen, og desse har gjensidig påverknad. Dette handlar blant anna om korleis elevar og tilsette oppfører seg mot kvarandre på skulen. Med psykososialt miljø meiner vi dei mellommenneskelege forholda, det sosiale miljøet og korleis elevane opplever dette. Det psykososiale miljøet handlar òg om korleis elevane opplever læringssituasjonen.

§ 9A i Opplæringslova er elevane si "arbeidsmiljølov". Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Elevane skal ikkje bli utsett for krenkande ord og handlingar, verken frå medelevar eller tilsette på skulen. Det er eleven si eiga oppleving som avgjer om skulemiljøet er godt nok.

Handlingsplanen skal gi informasjon om korleis Gol skule jobbar for å etterkoma Opplæringslova § 9A.

§ 9A-2 Retten til eit trygt og godt skulemiljø
Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid
Skulen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.
Skulen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller medhald av kapitlet blir oppfylt. Rektor har ansvar for at dette blir gjort.

Handlingsplanen omtalar korleis skulen aktivt arbeider for eit trygt, godt og inkluderande skulemiljø. Den omtalar òg korleis skulen førebygger mobbing og krenkande åtferd, og korleis skulen handlar når mobbing og/eller krenkande åtferd vert oppdaga eller varsla. Den omtalar tiltak for å ivareta elevane sitt psykososiale miljø.

Gol skule arbeider systematisk for å sikre eit godt skulemiljø for elevane. Planen er revidert etter lovendringar i Opplæringslova § 9A frå 1. august 2017. den er drøfta i elevrådet og FAU skuleåret 20/21. Den er vedtatt i Gol skule sitt samarbeidsutval 2/6-2021.

Gol 25/6-2021

Morten Lien

-Rektor

Vår visjon: Alle skal med!

Innhaldsliste

Side

Forord 2

Innhaldsliste 3

Kapittel 1: Omgrepsavklaring 4

Kapittel 2: Opplæringslova § 9A 6

2.1: § 9A-2: Retten til eit trygt og godt skulemiljø 6

2.2: § 9A-3: Nulltoleranse og systematisk arbeid 7

2.3: § 9A-4: Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt o… 7

2.4: § 9A-5: Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbei... 9

2.5: § 9A-6: Statsforvaltaren si handheving av aktivitetsplikta … 9

Kapittel 3: Skulen sine rutinar og prosedyrar 10

3.1: Rutinar som kan avdekke mobbing og krenkande åtferd 10

3.2: Ansvar og meldeplikt 11

3.3: Konflikthandtering 11

3.4: Prosedyrar ved krenkande åtferd, diskriminering og rasisme 12

3.5: Tiltak ved vald mellom elevar 12

3.6: Prosedyrar ved påvist mobbing 14

3.7:Om mobbinga ikkje tek slutt 14

3.8: Skulen sine rutinar utover årshjul for trivsel 15

Kapittel 4: Nøkkelspørsmål ved gjenopprettande samtale 16

4.1: Kva har skjedd? 16

4.2: Gjenopprettande samtale 16

Vedlegg 1: Meldeskjema 17

Kapittel 1: Omgrepsavklaring

Å ha eit felles språk betyr at ein betre kan sette ord på og forstå kvarandre og dialogen om det psykososiale miljøet.

Definisjonar på krenkande ord og handlingar:

Krenkingar *er enkeltepisodar som finn stad ved både mobbing, trakassering og diskriminering. Kan vere enkeltepisodar utan den systematikken som ein finn i mobbing.*

Utestenging *betyr at nokon så godt som alltid blir haldne utanfor ei gruppe eller ein klasse.*

Vald *inneber at nokon nyttar fysisk makt for å skade andre.*

Rasisme *inneber at nokon blir behandla annleis eller plaga, til dømes fordi dei har ei anna hudfarge eller snakkar eit anna språk.*

Diskriminering *betyr at ein person blir dårlegare behandla eller trakassert, til dømes på grunn av kjønn, seksuell legning, funksjonsevne, tru, hudfarge eller opphav.*

Konflikt **-** *når likeverdige partar blir ueinige og det oppstår eit samanstøyt der to eller fleire motstridande ønsker er til stades. Det som skjer blir opplevd som ubehageleg for begge partar. Ved slike hendingar skal tiltak setjast i verk.*

Mobbing - *skulen nyttar tre ulike definisjonar som støtte i arbeidet med mobbing:*

> *"**Mobbing** er "gjentatt negativ eller ondsinnet" atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing". Atferden må finne sted 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere for å defineres som mobbing" (Olweus/Roland).*
>
> *"**Mobbing** av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning" (Lund).*
>
> *"**Mobbing** er sosiale prosesser på avveie" (Søndergård).*

***Sårbare barn** er barn som er påverka av ulike faktorar som kan gjere dei sårbare i periodar eller over tid. Desse faktorane er som oftast knytt til:*

- *det individuelle (som sjukdom, diagnosar, temperament og språkvanskar).*
- *familie (som omsorgssvikt, psykisk sjukdom, samlivsbrot, rus og høgt konfliktnivå).*
- *jamaldrande (som mobbing, utfordring i å etablere og bli i stabile vennerelasjonar).*
- *miljøet (som fattigdom, kriminalitet, mangel på sosialt nettverk).*

(UDIR).

Kapittel 2: Opplæringslova § 9A

2.1 § 9A-2: Retten til eit trygt og godt skulemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Elevar og føresette kan forvente at skulen:

- kontinuerleg, langvarig og systematisk arbeider med eleven sitt skulemiljø
- har ei tydeleg leiing, ein føresetnad for å førebygge, avdekke og handtere krenkande ord og handlingar
- har tilsette, der alle har handlingsplikt til å undersøke, varsle og gripe inn om dei får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkande

Skulen forventar at føresette:

- tek barna på alvor. Lyttar til dei og ikkje nøler med å ta kontakt med skulen ved bekymring/uro, anten det er eigne eller andre sine born.
- kontaktar skulen dersom du har mistanke om at mobbing skjer.
- deltek på foreldremøter, samtaler og andre arrangement i skulen sin regi.
- snakkar positivt om andre familiar, barn, lærarar og skulen når barna høyrer.

Skulen forventar at elevar og føresette:

- samarbeider om det førebyggande og haldningsskapande arbeidet ved skulen.
- medverkar gjennom FAU slik at samarbeidet mellom heim og skule blir styrka.

Med kontinuerleg blir det meint at det systematiske arbeidet må vere ein raud tråd i arbeidet til skulen. Arbeidet skal skje heile tida, gjennom heile skuleåret. Det systematiske arbeidet skal vere gjennomtenkt og planmessig. Planane og rutinane må vere innarbeidde og må følgast av personalet når det blir jobba med saker som rører ved det psykososiale miljøet til elevane.

Rektor har ansvaret for den daglege oppfølginga av skulen sitt systematiske arbeid. Rektor skal følge med og har ansvaret for at det systematiske arbeidet er aktivt og planmessig.

2.2 § 9A-3: Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skulen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skulen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

Elevar og føresette kan forvente at skulen:

- tek elevane på alvor når dei melder om bekymring/uro.
- har kompetanse om mobbing - og nyttar den.
- informerer og involverer heimen.
- har fokus på trivsel og arbeid mot mobbing.

Foreldra kan forvente av kvarandre:

- at foreldra går føre som gode eksempel.
- at det raskt blir gitt melding til skulen ved bekymring/uro.
- at foreldra tek skulen på alvor når det vert varsla om bekymring/uro.
- at foreldra jobbar for å bli kjent med andre foreldre og barna deira.

2.3 § 9A-4: Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skulemiljø

Alle som arbeider på skulen skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skulemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skulen skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Rektor skal varsle skuleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø, skal skulen snarast undersøke saka.

Når ein elev seier at skulemiljøet ikkje er trygt og godt skal skulen, så langt det finst eigna tiltak, sørge for at eleven får eit trygt og godt skulemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø. Skulen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skulen sitt arbeid.

Elevar og føresette kan forvente av skulen:

Når foreldra eller eleven melder ei mobbesak til skulen, er det aktivitetsplikt og dei har rett til å få vite kva for tiltak skulen vil sette i gang for å få endra situasjonen for sitt barn. Skulen har eige skjema for aktivitetsplikta.

Aktivitetsplikta – fem delplikter

1. Alle som jobbar på skulen må **følge med** på korleis elevane er med kvarandre og korleis dei har det på skulen.
2. Alle som jobbar på skulen må **gripe inn** mot krenkingar dersom det er mogleg.
3. Alle som jobbar på skulen må **varsle rektor** ved mistanke eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.
4. Skulen har låg terskel for å **undersøke** kva som skapar mistanke om, eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø.
5. Skulen skal **sette inn tiltak** – heilt til eleven har det trygt og godt.

Plikta til å undersøke handlar om å undersøke kva som ligg bak eleven si oppleving eller nokon sin mistanke, så raskt som mogleg. Undersøkinga må ha som føremål å få fram fakta om ein situasjon, bakgrunnen for elevane si oppleving, og kva for forhold i elevane sine omgjevnader som påverkar korleis dei opplever skulemiljøet. Ei undersøking kan òg handle om å avklare og opplyse forhold tilbake i tid eller forhold utanfor skuletida og skulen sitt område, dersom slike forhold påverkar eleven sin kvardag på skulen.

Undersøkinga gir retning for tiltak. Tiltak skal tilpassast den enkelte og sørge for at eleven får eit trygt og godt skulemiljø. Skulen skal følge opp saka og evaluere om tiltaka har den tilsikta verknaden.

Skulen skal dokumentere kva som er gjort i ein aktivitetsplan. Aktivitetsplanen er eit levande dokument som skal utviklast og gjennomførast i samarbeid mellom elev, føresette og skule, og skal ta omsyn til det beste for eleven.

Aktivitetsplanen skal innehalde opplysningar om:

- kva for eit problem tiltaka skal løyse.
- kva for tiltak som skal settast inn.
- kva tid tiltaka skal gjennomførast.
- kven som har ansvar for å gjennomføre tiltaka.
- kva tid tiltaka skal evaluerast.

Tiltak i aktivitetsplanen skal halde fram til det psykososiale miljøet er retta opp. Når eleven uttalar at han/ho opplever at skulemiljøet er trygt, må planen signerast ut av føresette. Dersom tiltaka ikkje har ført fram, må nye tiltak settast inn på aktivitetsplanen.

Kva forventar skulen av deg som er elev:

Om du som elev oppdagar eller mistenker at det går føre seg mobbing, eller sjølv blir utsett for mobbing, snakk med kontaktlæraren din, foreldre eller andre vaksne på skulen. Kontaktlærar og andre som jobbar på skulen er ansvarlege for at saka kjem vidare og blir behandla i samsvar med tiltaka i denne planen.

Kva forventar skulen av deg som er føresett:

Får du mistanke om at ditt barn blir mobba, ta ein samtale med barnet så fort som mogleg. Ikkje sjeldan i mobbesaker er barn ofre for truslar og press, og dei ønsker tilsynelatande ikkje at foreldra og skulen skal bli involvert, då dei fryktar represaliar frå mobbaren/ mobbarane.

Ta kontakt med kontaktlæraren til barnet, avdelingsleiaren eller rektor.

2.4 § 9A-5: Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skulen krenkar ein elev

Dersom ein som arbeider på skulen får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skulen utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skuleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skulen som står bak krenkinga, skal skuleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9A-4 tredje og fjerde ledd skal settast i verk straks.

2.5 § 9A-6: Statsforvaltaren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Statsforvaltaren etter at saka er teken opp med rektor.

Handhevingsordning

Føresette kan melde saka inn til Statsforvaltaren, men saka skal fyrst vere teken opp med rektor og det skal ha gått minst éi veke (fem virkedagar). Statsforvaltaren greier ut og tek stilling til om skulen har oppfylt si aktivitetsplikt. Statsforvaltaren fattar enkeltvedtak etter Forvaltningslova. Privatpersonar kan klage på Statsforvaltaren sitt vedtak til Utdanningsdirektoratet.

Kapittel 3: Skulen sine rutinar og prosedyrar

3.1 Rutinar som kan avdekke mobbing og krenkande åtferd

Kva	Når	Korleis	Ansvar
Elevsamtalar.	Gjennom heile året	Einesamtalar og gruppesamtalar.	Kontaktlærar.
Inspeksjon.	Heile skuleåret.	Standard for god inspeksjon. Lærar grip inn dersom ein ser eller opplever krenking	Avdelingsleiar.
Utviklingssamtalar.	Haust og vår.	Alltid ha eit punkt om mobbing og krenkande åtferd.	Kontaktlærar.
Informasjon om elevar og føresette sine moglegheiter for å klage på skulemiljøet.	Ved foreldremøter haust, informasjon om handlingsplanen.	Informasjon i møta, info på heimesida.	Rektor.
Spekter, trivselsundersøkingar, sosiogram.	Skulen har standardisert kartlegginga i eit årshjul.	Databasert elevundersøking.	Kontaktlærar.
Elevundersøkinga 1. - 4. trinn.	November.	Internt utvikla undersøking som ikkje er anonym. Denne blir gjennomført av eleven i lag med føresette.	Kontaktlærar.
Elevundersøkinga 5. - 10. trinn.	November.	Databassert elevundersøking for 5. - 10. trinn, utvikla av UDIR.	Kontaktlærar.

3.2 Ansvar og meldeplikt

Kven	Når	Kva
Tilsette på skulen, helsesjukepleiar, vaktmeister, reinhaldspersonalet, studentar og vikarar.	Kontinuerleg.	Merksemd retta mot elevar som opplever krenkande åtferd eller mobbing. Spesielt fokus på elevar som ofte kjem i konflikt eller er einsame. Plikt til å gripe inn og til å melde frå til kontaktlærar eller leiinga.
Elevar.	Kontinuerleg.	Melde frå til ein vaksen på skulen eller heime dersom dei sjølve blir plaga eller dei ser elevar som ikkje har det bra/blir krenka eller mobba.
Foreldre og føresette.	Kontinuerleg.	Melde frå til kontaktlærar ved bekymring for det psykososiale miljøet i klassen/skulen. Levere ei skriftleg klage ved behov.

3.3 Konflikthandtering

Hending	Aksjon	Ansvar
Nivå 1: elevane er på veg inn i ei konflikt.	Skap overblikk, sjekk kven som er vitne eller heiagjeng. Grip inn, ta ordet og be begge partar om å sjå på deg og vente med å snakke. La kvar av dei forklare seg om det som har skjedd. Om mogleg – skaff informasjon frå ein "nøytral" 3. person. Etter å ha høyrt begge partar oppsummer og sjekk om det er oppfatta riktig. Dersom elevane er rimeleg einige om å stoppe konflikta, kan saka betraktast som ferdig. Om ikkje dei er villige til å stoppe, skal dei informerast om konsekvensane på nivå 2/3.	Tilsette som er til stades.
Nivå 2: elevane held fram konflikta.	Elevane blir tekne ut av samanhengen og vert snakka med i rolege omgivnadar. Samtala skal ha ei dialogisk tilnærming. Start med dei som har minst å forsvare i konflikta. Elevane må beskrive hendinga kvar for seg. Den vaksne gjentek beskrivingane. Når ein har fått	Kontaktlærar, rektor, sosiallærar.

	tilnærma full oversikt over situasjonen snakkar ein i lag med dei involverte elevane for å finne gode løysingar vidare og saka kan saka avsluttast. Om konflikta eskalerer blir det beskrive kva som vil skje i neste trinn.	
Nivå 3: elevane nektar å følge beskjedar og å løyse konflikta.	Elevane blir tekne ut av situasjonen og rektor/sosiallærar vert tilkalla. Den vaksne gir ei kort beskriving av hendinga og elevane si åtferd, samt manglande vilje til å stoppe konflikta. Føresette blir informert.	Rektor, sosiallærar, avdelingsleiar.
Nivå 4: elevane klarar ikkje å roe seg ned.	Føresette vert informert og det vert vurdert om elevane bør hentast.	Rektor.

3.4 Prosedyrar ved krenkande åtferd, diskriminering og rasisme

Når	Korleis	Kven
Krenkande åtferd, til dømes enkeltståande ytringar og handlingar.	Undersøke saka og gripe inn ved behov. Gje korrektiv til den som har utført den krenkande handlinga.	Tilsette ved skulen.
Om handlinga ikkje stopper når den tilsette grip inn.	Varsle leiinga ved skulen. Utarbeide ein aktivitetsplan.	Tilsette ved skulen.
Ved gjentaking av krenkande åtferd.	Informere føresette både til utøvar og den som har vore utsett for krenkinga.	Tilsette ved skulen.

3.5 Tiltak ved vald mellom elevar

Aksjon	Ansvar
- Tilkall hjelp om du vurderer at episoden er valdsam.	Tilsette som er til stades i situasjonen.

- Snakk roleg og fortel dei involverte kva du kjem til å gjere. - Unngå sterke utsegn og opptre konfliktdempande. - Forsøk å skilje elevane, men ver forsiktig med å gå mellom. - Vurder skadar og behov for umiddelbart legehjelp. - Informer kontaktlærar, sosiallærar eller rektor.	
- Ved harde slag mot hovudet eller delar av kroppen, bør eleven undersøkast av helsesjukepleiar eller lege.	Tilsette som er til stades i situasjonen.
- Samtale med begge involverte. - Føresette vert kontakta på telefon.	Kontaktlærar, helsesjukepleiar, sosiallærar.
- Skriv skademelding ved skade på elev, personell og/eller materiell. - Saka vert undersøkt ytterlegare, vurdere aktivitetsplan.	Tilsette som er til stades i situasjonen, i samarbeid med leiinga.

3.6 Prosedyrar ved påvist mobbing

Kva	**Korleis**	**Kven**
Samtale med den som blir mobba for å undersøke hendingar, personar, stader og tidspunkt.	Dialogisk samtale.	Kontaktlærar.
Vidare kartlegging med personar som gjennom samtala med den som blir mobba kjem fram.	Dialogisk samtale. Ein startar med dei som er «lengst frå sentrum» og som tilsynelatande har minst å forsvare.	Kontaktlærar med støtte frå sosiallærar, avdelingsleiar eller rektor.
Samtalar med mobbar(ane) – individuelle samtalar utan anledning til å samsnakke om det er fleire elevar involvert.	Konfrontere den som mobbar med alvoret i den faktiske situasjonen. Det blir tatt høgde for at den som klagast inn har mykje å vinne på å ikkje fortelje sanninga. Få eleven til	Kontaktlærar, sosiallærar, leiinga.

	å ta avstand frå mobbinga og til å forplikte seg til positiv åtferd. Invitasjon til samarbeid for å finne ut kva eleven kan bidra med for å stoppe mobbinga. Finne ut om fleire bør involverast.	
Informasjon til rektor.	Munnleg eller skriftleg.	Kontaktlærar.
Aktivitetsplan.	Utarbeide ein aktivitetsplan, jf. Opplæringslova § 9A-4.	Rektor, sosiallærar.
Føresette vert informert.	Umiddelbart etter første møte med den som er blitt mobba, eller med den som utset andre for mobbing. Det skal vurderast om føresette skal ha ei aktiv rolle.	Kontaktlærar, rektor, sosiallærar.
Oppfølgingssamtalar med mobbar.	Jamlege samtalar.	Rektor, sosiallærar.
Oppfølgingssamtalar med den som blir mobba. Tett kontakt med føresette.	Utarbeiding av aktivitetsplan.	Kontaktlærar, rektor, sosiallærar.
Evalueringssamtale med både den som blir mobba og den som mobbar.	Oppfølging og evaluering av tiltak i aktivitetsplanen.	Kontaktlærar, leiinga og føresette.

3.7 Om mobbinga ikkje tek slutt

Når	**Korleis**	**Kven**
Om mobbesaka ikkje tek slutt.	Nye samtalar med mobbeoffer, mobbar og føresette. Møte med føresette til mobbar og mobbeoffer kvar for seg, der vi går gjennom tiltak skulen og elevane skal gjere. Gi forslag til kva føresette kan gjere.	Kontaktlærar, sosiallærar, rektor.

Sanksjonar.	Aktuelle sanksjonar som kan iverksettast overfor mobbar: - Auke vaksentettleik - Endring av rammer/ommøblering av klasserom - Føresette følgjer til og frå skulen. - Hospitering / skifte av gruppe.	Kontaktlærar, sosiallærar og/eller rektor.
Involvering av andre partar.	Vurdere om andre parter som barnevern, BUP og politi skal inn i saken.	Rektor og eventuelt sosiallærar.

3.8 Skulen sine rutinar utover årshjul for trivsel

	Oppgåve	**Tidspunkt**	**Ansvar**
1	Opplæring og informasjon om trivselsplanen til alle tilsette.	Ved skulestart.	Rektor.
2	Skulen sine planar og tiltak for førebyggande og haldningsskapande arbeid gjennomsyrer skulekvardagen.	Kontinuerleg.	Rektor.
3	Elevar og føresette får informasjon om denne planen, ordensreglementet og trivselsreglane. Ver merksam på «nye» føresette.	Kvar haust.	Kontaktlærar.
4	Gjennomgang av elevundersøking blir tatt opp i personalet, FAU og skulemiljøutval.	Kvar vår.	Rektor.
5	Funn i utviklingssamtalar vurderast to gonger i året.	Haust og vår.	Kontaktlærar/rektor.
6	Skulen skal evaluere sitt førebyggande og haldningsskapande arbeid kvart år. På personalmøte, elevråd, FAU og skulemiljøutval. Hugs vakt og tilsynsordninga.	Kvar vår.	Rektor.

7	Internkontroll: Praksis i forhold til oppfølging av Opplæringslova § 9A, 11-1A og 13-1.	Kontinuerleg.	Rektor.

Kapittel 4: Nøkkelspørsmål ved gjenopprettande samtale

4.1 Kva har skjedd?

Korleis opplevde du det?

Kva tenkjer du er lurt å gjere no for at du/de/vi skal kunne gå vidare?

4.2 Gjenopprettande samtale

Fortel meg kva som har skjedd.

Kven, kva, kor?

Kva tenkte du då det skjedde?

Kva tenkjer du om det no?

Kven har det gått utover, på kva måte?

Kva skal til for at de skal bli bra igjen mellom deg og dei andre?

Kva kan bidra til at dette ikkje skal skje igjen?

Vedlegg 1: Meldeskjema

MELDESKJEMA

VED BEKYMRING FOR ELEVEN SITT PSYKOSOSIALE SKULEMILJØ

Eleven sitt namn:		
Eleven sin klasse		Fødselsdato:
Bekymring meldt til:		
Bekymring meldt av:		
Dato for meldinga:		
Kva dreier bekymringa seg om? (mobbing, vald, rasisme, diskriminering, utestenging)		
Kva førte til bekymring? Korleis vart det oppdaga?		
Anna faktainformasjon?		

Sendast til: Rektor

Kopi: Elevmappe