



GOL KOMMUNE

# Overordnet beredskapsplan for barnehagene i Gol kommune

Ang. smittevern og opp- og nedtrapping av beredskapsnivå



## **Slik sørger vi for** **trygge barnehager**

Gol kommune

Oktober 2020

## Innholdsfortegnelse

<b>Innledning</b> .....	3
<b>Målsetting</b> .....	4
<b>Ansvar</b> .....	4
<b>Smittevernmyndighet</b> .....	4
<b>Barnehagemyndighet</b> .....	4
<b>Barnehageeier</b> .....	4
<b>Styrer</b> .....	4
<b>Trafikklysmodellen</b> .....	5
<b>Tiltak – beredskapsnivå</b> .....	6
<b>Grønn beredskap</b> .....	6
<b>Gul beredskap</b> .....	6
<b>Rød beredskap</b> .....	8
<b>Kildehenvisning</b> .....	10
<b>Vedlegg</b> .....	10



## Innledning

Koronaviruset ble oppdaget i januar 2020 og ny kunnskap om viruset tilkommer stadig.

Utbruddet startet i storbyen Wuhan i Hubei-provinsen i Kina i desember 2019, og ble i begynnelsen knyttet til et matmarked i byen. Viruset ble identifisert av kinesiske helsemyndigheter 7. januar 2020.

Viruset har fått navnet SARS-CoV-2 og er et koronavirus (Corona virus) som kan gi luftveisinfeksjon hos mennesker. Sykdommen har fått navnet covid-19.

Koronaviruset fører til luftveisinfeksjon og kan gi alt fra milde symptomer til alvorlig sykdom og i enkelte tilfeller dødsfall.

Sykdommen smitter mellom mennesker og har spredt seg fra Kina til store deler av verden, inkludert Europa og Norge.

30. januar 2020 erklærte WHO utbruddet som en "alvorlig hendelse av betydning for internasjonal folkehelse". Erklæringen er ment å styrke Verdens helseorganisasjon (WHO) sin koordinering av innsatsen mot videre spredning av sykdom forårsaket av det nye viruset.

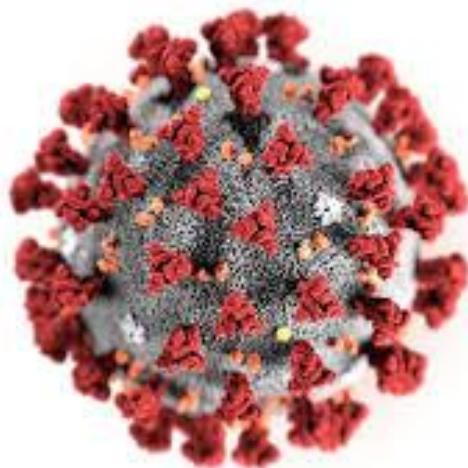
12. mars 2020 erklærte WHO utbruddet som en pandemi.

Folkehelseinstituttet har ansvar for å følge med på smittesituasjonen nasjonalt og internasjonalt og videreformidler informasjon og gir råd til myndighetene, helsetjenesten og andre aktører om hvilke smitteverntiltak som er aktuelle i ulike sammenhenger.

Folkehelseinstituttet oppdaterer fortløpende informasjon og råd til befolkningen og helsepersonell på nettsidene sine. Informasjon og råd justeres og oppdateres i henhold til utbruddets utvikling og kunnskap om infeksjonen.

Denne beredskapsplanen er laget for at det må planlegges for alle situasjoner; både grønn, gul og rød beredskap. Planen skal gi en enkel og ryddig oversikt over de områdene som er aktuelle i vår sektor. Selv om hverdagen nå er i ferd med å normaliseres skal planen være et «levende» dokument som kan endres ved behov og etter de retningslinjene som kommer fra nasjonale helsemyndigheter, regjeringen og lokal smittevernmyndighet.

Planene som lages i hver enkelt barnehage skal bygge på denne planen og «Veileder om smittevern i barnehager under covid-19 utbruddet 2020». Barnehagene er ulikt organisert, så det må lages tiltak på hvert beredskapsnivå som er tilpasset organiseringen.



## Målsetting

Sikre at barnehagene er i stand til raskt å trappe opp og ned på tiltak ut fra smittevernsituasjonen

## Ansvar

### Smittevernmyndighet

- Avgjøre hvilket nivå tiltakene skal legges på utfra smittesituasjonen i kommunen
- Avgjøre hvem som skal testes og i evt. karantene (utover smittevernveileder som gjelder)
- Informere de berørte parter v/positiv test (Foresatte, Barnehageeier, Barnehagemyndighet)
- Ut i fra situasjonen i kommunen være tilgjengelig for opplæring, råd og veiledning til barnehageledelsene / ansatte ved behov

### Barnehagemyndighet

- Ha kontakt med smittevernlegen som avgjør hvilket nivå (grønt, gult eller rødt) tiltakene i barnehagene skal iverksette – orientere barnehagene fortløpende
- Sikre at barnehagene har god og oppdatert informasjon om smittesituasjonen, gjeldende regelverk og smittevernveiledere
- Videreformidle informasjon og veilede barnehagene for å forebygge smittespredning, formidle råd og veiledning fra nasjonale myndigheter

### Barnehageeier

- Sikre et godt barnehagetilbud
- Sikre at barnehagene har god og oppdatert informasjon om smittesituasjonen, gjeldende regelverk og smittevernveiledere
- Videreformidle informasjon til barnehagene for å forebygge smittespredning, formidle råd og veiledning fra nasjonale myndigheter
- Gi nødvendig opplæring til ansatte/vikarer om smitteverntiltak
- Sikre at barnehagene opprettholder forsvarlig drift i tråd med smittevernrådene gitt av nasjonale myndigheter ut fra smittesituasjonen til enhver tid
- Sammen med daglig lederne sørge for tilstrekkelig bemanning dersom ansatte blir syke
- Ivareta smittevernet for barn og ansatte
- Ha kontakt med smittevernlegen som avgjør hvilket nivå (grønt, gult eller rødt) tiltakene i barnehagene skal iverksette
- Informere daglig ledere om situasjonen som videreformidler til ansatte og foreldre
- Utarbeide/igangsette rutine og organisering for samhandling ved redusert drift eller stengt

### Daglig leder

- Informere foreldre, barn og ansatte om smitteverntiltak
- Ha rutiner/planer for kontaktreduserende tiltak for gult og rødt nivå, bla. organisering i kohorter
- Opprette dialog med evt. ansatte i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging
- Ha rutiner for god hygiene for barn og ansatte og sørge for opplæring
- Ha rutine for forsterket renhold for gult og rødt nivå
- Sørge for tilstrekkelig bemanning dersom ansatte blir syke
- Ha rutiner for oppmøte- og hentetider for gult og rødt nivå
- Ha rutine for alternative oppmøte- og hente plasser; eks. ute ved ulike porter
- Finne alternative måter å organisere dagen på ved gult og rødt nivå f.eks. uteaktiviteter store deler eller hele dagen og bruk av lokaler (egne og alternative)
- Ha tilstrekkelig utstyr for gult og rødt nivå
- Oppbevare leiker i kasser som kan skiftes ut ved behov
- Ha rutiner for forsvarlig matsservering for gult og rødt nivå

## Trafikklysmodellen

<b>Grønt nivå</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li><li>2. God hygiene og normalt renhold</li><li>3. Kontaktreduserende tiltak:</li></ol> <p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdag</p>
<b>Gult nivå</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li><li>2. God hygiene og forsterket renhold</li><li>3. Kontaktreduserende tiltak:</li></ol> <p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Hele avdelinger regnes som en kohort Faste ansatte per kohort Unngå trengsel og store samlinger Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter</p>
<b>Rødt nivå</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ingen syke skal møte i barnehagen</li><li>2. God hygiene og forsterket renhold</li><li>3. Kontaktreduserende tiltak:</li></ol> <p>Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Dele inn barna i mindre kohorter Faste ansatte per kohort Unngå trengsel og store samlinger Sikre avstand mellom kohorter som ikke samarbeider Dele inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter Vurdere alternerende oppmøtetider for barn</p>

## Tiltak – beredskapsnivå

### Grønn beredskap

Grønn beredskap i barnehagene	
<b>Åpningstid</b>	Ordinær åpningstid kl. 07.30 – 16.30, etter avtale 07.00 – 17.00
	Beredskapsbarnehage: Ikke aktuelt
<b>Kontaktreduserende tiltak</b>	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming) Vanlig organisering av avdelinger og barnehagehverdag
<b>Hygiene</b>	God hygiene - anbefaler håndvask ved ankomst til barnehagen
<b>Renhold</b>	Normalt renhold
<b>Bruk av inne- og uteområde</b>	Normalt bruk
<b>Utstyr</b>	Normalt bruk
<b>Matsservering</b>	Normalt – ingen ekstra tiltak

### Gul beredskap

Gul beredskap i barnehagene	
<b>Åpningstid</b>	Ordinær åpningstid kl. 07.30 – 16.30
	Beredskapsbarnehage: 07.00 – 07.30 / 16.30-17.00
	Forutsetning for å få plass i beredskapsbarnehage: 1. Minimum én av foreldrene må ha samfunnskritisk jobb 2. Det må være et reelt behov for beredskapsbarnehage 3. Arbeidsgiver må på forespørsel kunne bekrefte at foresatte er personell i kritisk eller viktig samfunnsfunksjon og/eller har virksomhetskritisk oppgave 4. Det må fremvises vaktplan til daglig leder som viser behovet før kl 07.30 / etter 16.30 5. Daglig leder i barnehagen godkjenner eller avslår søknaden
<b>Kontaktreduserende tiltak</b>	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte og foreldre (håndhilsning og klemming)
	Hold avstand (minst en meter) til kolleger og foreldre
	Behov for nærhet og omsorg hos barn må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøst.
	Unngå trengsel på vei inn og ut av barnehagen, garderobe, toalett. Unngå store samlinger
	Tilstrebe avstand mellom ulike kohorter – 2 m inne
	Økt bruk av utetid
	Unngå å jobbe i ulike avdelinger og barnehager samme dag
<b>Organisering av kohorter</b>	Hele avdelingen er en kohort
	To kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen (fortrinnsvis ute)
	Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 min.)
	Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.
	Faste ansatte per kohort
	Ansatte og vikarer kan bytte kohort/barnehage fra en dag til en annen
<b>Hygiene</b>	Håndvask utføres ved ankomst barnehage, før måltider, etter toalettbesøk/bleieskift, ved synlig skitne hender, etter kontakt med kroppsvæsker og etter kontakt med dyr
	Opplæring i god hostehygiene med barna – tørkepapir lett tilgjengelig
	Vaske hender etter kos og trøsting
	Henge opp plakater med instruksjoner, jf. Folkehelseinstituttet

	Bruke engangshansker ved bleieskift
	Lage rutiner med barna
	Ha nok antiback/hånddesinfeksjon tilgjengelig
	Ha håndhygienetiltak ute og på tur (våtservietter og antiback)
	Ha toalett-fasiliteter ute på tur
<b>Forsterket renhold</b>	Toaletter og vaskeservanter må rengjøres daglig
	Engangspapir og såpe skal være tilgjengelig på alle vaskestasjoner/toaletter
	Søppel tømmes regelmessig
	Spisebord og tripp-trapp/stolrygg vaskes med såpe og vann etter bruk
	Dørhåndtak, trappegelender, stoler og andre bordflater og gjenstander rengjøres minimum daglig og etter hver kohort
	Leiker som brukes av flere kohorter, nettbrett, datamaskiner/tastaturer vaskes min. daglig
	Reduser antall leker, slik at renhold er gjennomførbart
	Leiker som kun benyttes av en kohort, trenger ikke daglig rengjøring
	Leiker i «karantene» 2-3 dager; må ikke vaskes
	Tøyleiker og tekstiler begrenses mest mulig, ikke brukes på tvers av kohorter. Vaskes ukentlig og/eller legges i karantene
	Sengetøy oppbevares adskilt og navnet, og vaskes etter anvisning
	Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin iht gjeldende rutine
	Leikeapparater og leiker utendørs må ikke vaskes
	Skriftlig rutine med fordeling av renholdsansvar mellom barnehageansatte og renholdsansatte
<b>Tilstrekkelig bemanning/ vikarer</b>	Unngå at personale jobber i ulike kohorter/barnehager samme dag.
	Ved manglende personell i en kohort, kan ytterste konsekvens bli at kohorten sendes hjem
	Dersom ansatte/vikarer jobber i flere barnehager, må de få opplæring i gjeldende rutiner i hver barnehage
<b>Bruk av inne- og uteområdet</b>	Kohorter som ikke samarbeider kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være min. to meters avstand mellom kohortene over lengre tid
	Kohorter (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leike i ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre, og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
	Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner.
<b>Utstyr</b>	Begrense deling av materiell mellom kohorter (f.eks. tegnesaker, saks m.m.)
	Leiker bør ikke deles mellom kohorter før de er rengjort eller vært i karantene i 2-3 døgn
	Leiker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr e.l. holdes begrenset til det enkelte barn, f.eks. ved soving
<b>Matservering</b>	Barn skal ikke dele mat og drikke
	Mat kan tilberedes i barnehagen etter gjeldende retningslinjer, og dvs at smøremåltid ikke gjennomføres
	Mat bør serveres porsjonsvis
	Barna bør spise i sine kohorter
<b>Møter</b>	Tilstrebe mer digitale møter
	Holde en meters avstand

## Rød beredskap

<b>Rød beredskap i barnehagene</b>	
<b>Åpningstid</b>	Ordinær åpningstid kl. 08.15 – 15.00 alt. kl. 08.30 – 15.15
	Ved ordinær åpningstid utover 6.45 t:
	Avtalefesta planleggingstid for ped.ledere må kompenseres med vikar
	Beredskapsbarnehage: 07.30 - 8.15 / 15.00 – 16.00
	Forutsetning for å få plass:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minimum en av foreldrene må ha samfunnskritisk jobb</li> <li>2. Det må være et reelt behov for beredskapsbarnehage</li> <li>3. Arbeidsgiver må på forespørsel kunne bekrefte at foresatte er personell i kritisk eller viktig samfunnsfunksjon og/eller har virksomhetskritisk oppgave</li> <li>4. Det må fremvises vaktplan til daglig leder som viser behovet før kl 08.15 / etter 15.00 alt. før 08.30 / etter 15.15</li> <li>5. Daglig leder i barnehagen godkjenner eller avslår søknaden</li> <li>6. Åpningstid utover 7,5 t fordrer oftest ekstra personale</li> </ol>
<b>Kontaktreduserende tiltak</b>	Unngå fysisk kontakt mellom ansatte (håndhilsning og klemming)
	Hold avstand (minst en meter) til kolleger og foreldre
	Behov for nærhet og omsorg hos barn må ivaretas. Ansatte bør vaske hender etter kos og trøst.
	Unngå trengsel inn og ut av barnehagen, i garderober og på toaletter
	Unngå store samlinger
	Sikre avstand mellom kohorter som ikke samarbeider
	Økt bruk av utetid
	Møte foreldre og barn ved porten/ulike porter så langt det er mulig
	Barna kan møte i utetøy for å kunne starte dagen ute der dette er mulig
Vurdere ulike oppmøtetider og steder for barn, og ha en plan på dette	
<b>Organisering av kohorter</b>	Dele inn barna i mindre kohorter (opptil 4-5 barn på småbarnsavgd. og opptil 8-10 barn på stor avgd. /evt. mindre grupper der 3 kohorter kan samarbeide om praktiske oppgaver
	To (eller 3) kohorter kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen (fortrinnsvis ute) og for at ansatte kan få pause
	Voksne fra kohort 1 kan avhjelpe i kohort 2, og motsatt
	Kohortene kan passere hverandre og være kortvarig i samme rom (inntil 15 min.)
	Kohortenes sammensetning kan endres ukentlig etter en helg.
	Faste ansatte per kohort; ansatte kan bytte kohort med en dags opphold (24 t)
<b>Hygiene</b>	Håndvask utføres ved ankomst barnehage, før måltider, etter toalettbesøk/bleieskift, ved synlig skitne hender, etter kontakt med kroppsvæsker og etter kontakt med dyr
	God hostehygiene – tørkepapir lett tilgjengelig
	Vaske hender etter kos og trøsting
	Henge opp plakater med instruksjoner, jf. Folkehelseinstituttet
	Lage rutiner med barna
	Bruke engangshansker ved bleieskift
	Ha nok antiback/hånddesinfeksjon tilgjengelig
<b>Forsterket renhold</b>	Toaletter og vaskeservanter må rengjøres daglig
	Engangspapir og såpe skal være tilgjengelig
	Søppel tømmes regelmessig
	Spisebord / stoler vaskes med såpe og vann etter bruk



	Dørhåndtak, trappegelendere, stoler og andre bordflater og gjenstander rengjøres minimum daglig og etter hver kohort
	Leiker, nettbrett, datamaskiner/tastaturer vaskes min. daglig
	Reduser antall leiker, slik at renhold er gjennomførbart
	Leiker som kun benyttes av en kohort, trenger ikke daglig rengjøring
	Leiker i «karantene» 2-3 dager må ikke vaskes
	Tøyleiker ryddes bort
	Sengetøy oppbevares adskilt og navnet, og vaskes etter anvisning
	Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin iht gjeldende rutiner
	Skriftlig rutine med fordeling av renholdsansvar mellom barnehageansatte og renholdsansatte
	Leikeapparater og leiker utendørs må ikke vaskes
<b>Tilstrekkelig bemanning/ vikarer</b>	Ved fravær av personell skal man begrense omrokkering av personell eller bruk av vikarer når det ikke er helt nødvendig
	Unngå at personale jobber i ulike kohorter/barnehager samme dag.
	Ved manglende personell i en kohort, kan ytterste konsekvens bli at kohorten sendes hjem
<b>Bruk av inne- og uteområde</b>	Kohorter (som ikke samarbeider) kan oppholde seg i samme rom, såfremt det kan være min. to meters avstand mellom kohortene over lengre tid
	Det må være en plan på bruk/fordeling av inneområdet hvis alle barna må være inne, ev låne/leie andre lokaler
	Kohorter (som ikke samarbeider) bør ha ulike områder å leike i ute. Disse kan bruke uteområder etter hverandre, og det er ikke nødvendig å rengjøre områdene før bytte.
	Flere kohorter kan være ute samtidig. For å holde avstand mellom kohortene, kan lekeplassen deles i soner
<b>Utstyr</b>	Begrens deling av materiell mellom kohorter
	Leiker bør ikke deles mellom kohorter før leikene er rengjort
	Leiker bør ikke tas med hjemmefra. Kosedyr e.l. må holdes begrenset til det enkelt barn, f.eks. ved soving
	Unngå bruk av håndsmykker på jobb
<b>Matservering</b>	Barna tar med nistepakker/matboks/drikkeflaske hjemmefra
	Hvis man serverer mat, bør den serveres porsjonsvis
	Barna bør spise i sine kohorter
	Barn skal ikke dele mat og drikke
	Mat og drikke skal som hovedregel oppbevares i egen sekk
	Sørge for at alle barn har egen sitteplass ved mat eller aktiviteter der de sitter
<b>Møter</b>	Møter avholdes etter barnehagens åpningstid
	Tilstrebe mer digitale møter og hjemmekontor
	Holde minimum en meters avstand
	Begrense fysiske møter og pauser der flere samles
<b>Kommunikasjon med barn</b>	Ukentlig oppfølging av barn som ikke møter i barnehagen via telefon eller video
<b>Pedagogisk arbeid</b>	Utarbeida planer gjennomføres ut i fra personaltilgangen

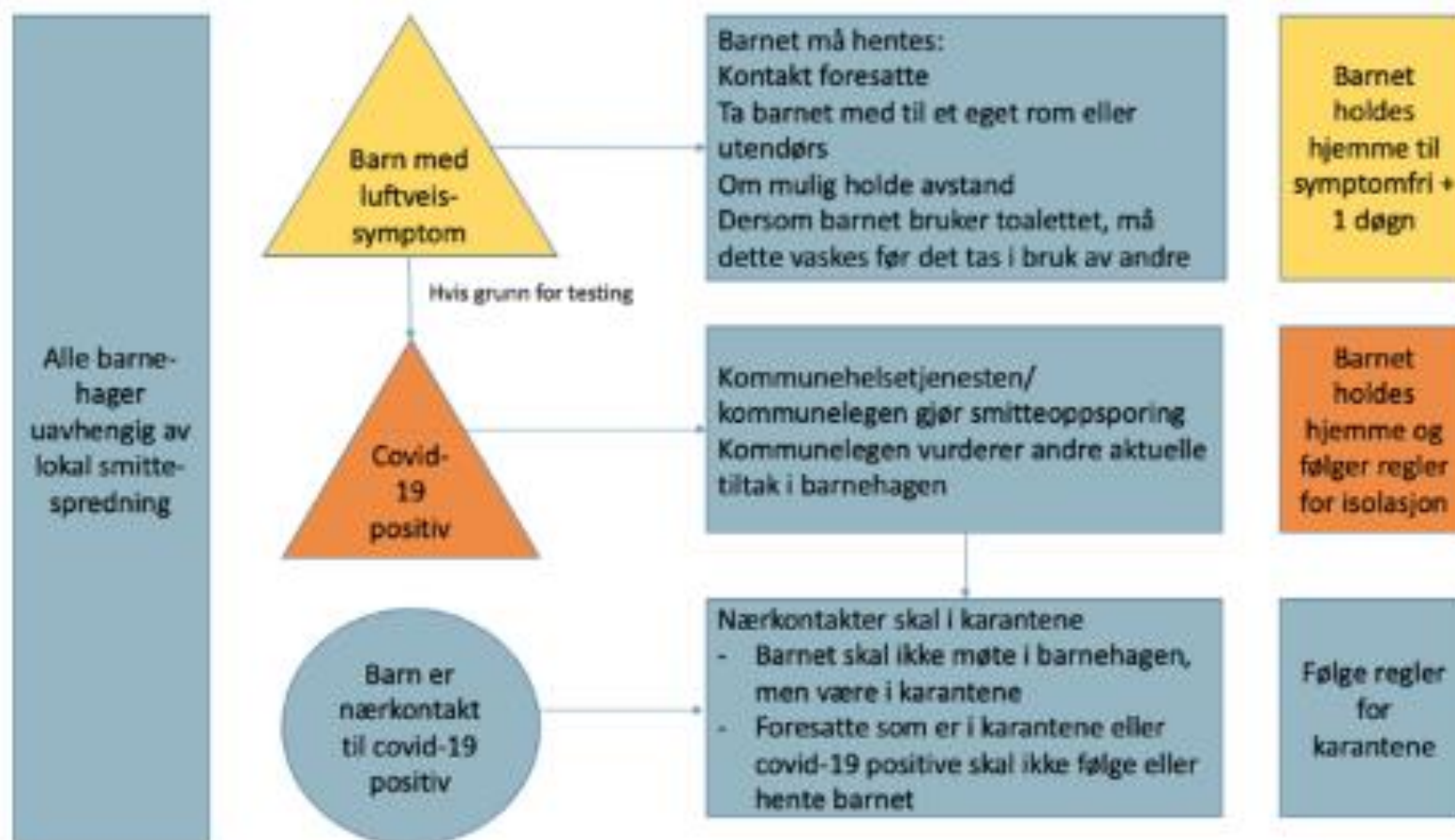
## Kildehenvisning

- Veileder om smittevern i barnehager under Covid-19 utbruddet 2020  
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/sikkerhet-og-beredskap/informasjon-om-koronaviruset/smittevernveileder/barnehage/>
- Folkehelseinstituttet – temaside  
<https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>
- Forskrift om endring i midlertidig forskrift 27.mars 2020 nr. 491 om tilpassinger i lovgivningen om barnehager som følge av utbrudd av Covid-19  
<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2020-04-17-809>
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1995-12-01-928>
- Egen side fra regjeringa for barnehageforeldre om koronasituasjonen  
<https://www.regjeringen.no/no/tema/Koronasituasjonen/informasjon-til-foreldre-om-barn-og-koronavirus/>

## Vedlegg

- Flytskjema for håndtering av syke barn i barnehagen (vedlegg nr. 1)
- Nivåinndeling av smitteverntiltak for barnehage (vedlegg nr.2)
- «Slik sørger vi for trygge barnehager» (vedlegg nr.3)
- Sjekkliste (vedlegg nr.4)
- Vaner som forebygger smitte (vedlegg nr. 5)
- Hygieneplan-smittevernplan for Gol barnehage ved pandemiutbrudd (vedlegg nr. 6)
- Beredskapsplan for å unngå stenging av barnehager ved pandemiutbrudd blant de ansatte (vedlegg nr. 7)

## Flytskjema for håndtering av syke barn i barnehager



# Nivåinndeling av smitteverntiltak for barnehage

## Grønt nivå

- Ingen syke skal møte i barnehagen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Det er tilstrekkelig med normalt renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom ansatte
- Planlegg for vanlig organisering av avdelinger
- Planlegg for normal barnehagehverdag

## Gult nivå

- Ingen syke skal møte i barnehagen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Ha rutiner for forsterket renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom ansatte
- Hele avdelinger kan regnes som en kohort
- Ha faste ansatte per kohort
- Unngå trengsel og store samlinger
- Tilstreb å ha avstand mellom ulike kohorter
- Del inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter

## Rødt nivå

- Ingen syke skal møte i barnehagen
- God hånd- og hostehygiene er viktig
- Ha rutiner for forsterket renhold
- Unngå håndhilsning og klemming mellom ansatte
- Del inn barna i mindre kohorter
- Ha faste ansatte per kohort
- Unngå trengsel og store samlinger
- Sørg for at det er avstand mellom kohorter som ikke samarbeider
- Del inn uteområder for å holde avstand mellom kohorter
- Vurder ulike oppmøtetider for barna



# Slik sørger vi for trygge barnehager

- Vi har gode rutiner for **håndvask**
- Vi husker å **hoste i albuen**
- Vi hjelper barna med å **vaske hendene** grundig
- Vi bruker **våtservietter** og alkoholbasert **desinfeksjon** ute og på tur
- Vi passer på at barna holder seg i sine **små grupper**
- Vi er mye **ute**
- Vi **ungår store samlinger** av barn, også i garderoben
- Vi sørger for at barna har **fast plass** med **god avstand** til hverandre når de spiser
- Vi serverer maten **porsjonsvis**
- Vi **begrenser antall leker** så det blir lettere å rengjøre dem etter bruk
- Vi forteller barna at de **ikke kan ta med leker** hjemmefra



# Sjekkliste



Barnehagers ansvar			Hygienetiltak		
Tiltak	Utført dato	Merknad	Tiltak	Utført dato	Merknad
Opplæring av ansatte i smitteverntiltak ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen.			Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter.		
Informasjon til foresatte om nye rutiner i barnehagen.			Opplæring av barna i håndvaskrutiner og hostehygiene.		
Lage plan for håndvaskrutiner for barn og ansatte.			Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene.		
Lage skriftlig rutine for renhold.			Henge opp alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig.		
Lage plan for oppretting og organisering av kohorter.			Planlegge håndhygienetiltak ute og på tur (våtservietter og alkoholbasert desinfeksjon).		
Ha dialog med ansatte som er i risikogrupper og barn som har behov for tilrettelegging.			Ha egne avfallsbøtter til bleier og hansker til bleieskift.		

Redusert kontakt mellom personer		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Vurdere bruk av rom opp mot antall barn i gruppene.		
Planlegge for aktiviteter ute med ulike tider for ulike grupper.		
Dele opp lekeplassen for ulike grupper.		
Unngå større samlinger av barn.		
Sørg for at det er tilstrekkelig utstyr som tegnesaker for å begrense deling.		
Sørg for at barna har egen sitteplass med god avstand under måltider og aktiviteter.		
Mat skal serveres porsjonsvis.		
Lag en plan for å redusere trengsel i garderober, toaletter og på vei inn og ut av barnehagen.		
Organiser oppmøte- og hentetider for å hindre trengsel.		
Prøv å starte dagen ute.		
Unngå kollektivtransport ved turer ut av barnehagen.		

Renhold		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Lag en plan for renhold, som beskriver hyppighet og metode for de ulike punktene. Planen må omfatte toaletter, servanter, hyppig berørte gjenstander (dørhåndtak, trappegelendre, lysbrytere ol.).		
Lag en plan for renhold av leker, sportsutstyr, nettbrett og lignende. Leker og gjenstander som ikke kan vaskes, ryddes bort.		

For ansatte		
Tiltak	Utført dato	Merknad
Begrense fysiske møter, eventuelt tilrettelegge for videokonferanse.		
Holde avstand i pauser.		
Etablere rutiner for vask av felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer.		
Oppfordre til å ikke bruke offentlig transport.		



# Vaner som forebygger smitte



**Host i papirlommetørkle**

**...eller bruk albuekroken**



**Vask hendene ofte og grundig**

**...eller bruk håndsprit**



## HYGIENEPLAN-SMITTEVERNPLAN FOR GOL BARNEHAGE VED PANDEMIUTBRUDD

*Dette er en plan som vil være under kontinuerlig revidering jf. endring av myndighetene sine råd*

*Planen skal være med på å trygge både personalet og foreldrene*

Rekkefølge	Hva må gjøres	Ansvarlig	Dokumenter/ linker
1. Start på morgenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppslag på døra om håndvask for både foreldre og barn ved ankomst/håndsprit for de som ikke har toalett i garderoben</li> <li>• Tørke av dørhåndtak med klorvann/desinfiseringsmiddel; ytterdør og dør mellom garderobe og avd.</li> <li>• Tilgjengelig engangshansker v. stelleplass og til matlaging; dvs en pakke på hvert vaskepunkt på stellerom, avdeling og felleskjøkken</li> <li>• Munnbind tilgjengelig ved stellerom</li> </ul>	<p>Tidligvakt</p> <p>Reinholder/ tidligvakt</p> <p>Daglig leder påse at det er på lageret</p> <p>Den som tar siste i pakka henter ny</p>	<p><a href="http://www.helsenorge.no">www.helsenorge.no</a></p> <p><a href="http://www.fhi.no">www.fhi.no</a></p> <p><a href="http://www.gol.kommune.no">www.gol.kommune.no</a></p> <p>Til enhver tid følge myndighetene sine retningslinjer og råd</p>
2. Ved arbeidshagens start	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle vaske hender jf. hygienerutiner og instruksjonsplakat som må henge på vegg ved vaskepunkt</li> </ul>	<p>Alle ansatte</p> <p>Ped.leder ansvar for at dette gjøres på sin avd</p>	
3. Generelle regler gjennom dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalet på hver avdeling eget arbeidslag så langt det er mulig</li> <li>• Unngå aktiviteter på tvers av avdelinger og barnehager</li> <li>• Vaske hender før og etter måltid – trenger da ikke å bruke hansker under selve måltidet</li> <li>• Voksne holde avstand til hverandre så sant det er mulig</li> <li>• Dele i mest mulig små barnegrupper – mest mulig la fast personale følge de samme barna</li> <li>• Organisere bruk av grupperom – inspirere barna til naturlig deling i små grupper</li> <li>• Mest mulig leik ute</li> <li>• Spise mest mulig ute</li> <li>• Engangshansker skal alltid brukes ved matlaging og bleieskift</li> <li>• Kjøkkenkluter skiftes daglig</li> <li>• Stallehåndklær skiftes daglig</li> <li>• Bruke klorholdig vaskemiddel/desinfiserende engangskluter til all</li> </ul>	<p>Alle ansatte</p>	



	<p>overflatevask og håndtak – husk også tastatur på telefon og pc, og nettbrett</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnas vannflasker; sendes hjem eller vaskes i bhg daglig</li> </ul>	Hver bhg finner sin løsning	
4. Ved levering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barn og foreldre vaske hender jf. hygienerutine i vask v. garderoben el håndsprit</li> <li>• Foreldre holde avstand til andre voksne i garderoben</li> <li>• Må påregne litt lengre tid ved levering</li> </ul>	Foreldre  Foreldre, og personale informere ev. styre noe kø	
5. Frokost og hovedmåltid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha med egen matpakke til begge måltider</li> <li>• Vurdere kontinuerlig om vanlige matrutiner kan innføres ved bruk av hansker</li> </ul>	Foreldre, personalet ansvar for informasjon Daglig leder	
6. Fruktmåltid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bruk engangshansker</li> <li>• Vask all frukt både med og uten skall (selv om skallet skal tas av)</li> <li>• Fordel frukt i kopper, så hvert barn bare tar på egen frukt</li> </ul>	Ansatte	
7. Bruk av inneleiker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdere hvilke leiker det er fornuftig å ta i bruk under og rett etter pandemiutbrudd; eks. smålego</li> </ul>	Ansatte	
8. Vask av leiker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daglig vask</li> <li>• Bruk mest mulig leiker som kan desinfiseres ved å ligge 5 min i en vaskekum, og lufttørkes til neste dag</li> <li>• Ute desinfisere sykkelstyrer håndtak/kjetting på husker ved å spraye på klorholdig middel</li> </ul>	Mellomvakt eller seinvakt etter avtale Den som låser skur gjør dette før det låses og runde på huskekjetting	
9. Tillegg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se supplerende informasjon i beredskapsplan ved pandemi</li> <li>• Foreldrene skal ha informasjon om barnehagen sine rutiner ifølge denne planen før det åpnes for ordinær drift</li> </ul>	Ansatte  Avd.leder/ daglig leder	

## BEREDSKAPSPLAN FOR Å UNNGÅ STENGING AV BARNEHAGER VED PANDEMIUTBRUDD BLANT DE ANSATTE

Hva må gjøres	Ansvarlig	Dokumenter m.m.
1. Sammenkalle barnehageledelsen til møte / Teamsmøte på nett <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge planer ut i fra rutine</li> <li>- Samarbeide med kommunen sin kriseledelse</li> </ul>	Avdelingsleder bhg	
2. Forebygge smitte – rutiner for god hygiene (gjelder spesielt håndhygiene, rutiner ved luftveisinfeksjoner og reinhold av leiker/utstyr, møbler og andre overflater) Se rutiner fra helsedirektoratet, Folkehelseinstituttet og Gol kommune sin nettside. Forebygge ved å ha tilgjengelig, og bruke nødvendig smittevernutstyr som hansker og skotrekk. Desinfiserende håndsprit og desinfiseringsmidler til reinhold av leiker og overflater	Alle ansatte i barnehagen og Reinholdspersonalet  Daglig leder på påse at dette til enhver tid er tilgjengelig i bhg og reinholder skaffer tilveie etter bestilling	<a href="http://www.helsenorge.no">www.helsenorge.no</a> <a href="http://www.fhi.no">www.fhi.no</a> <a href="http://www.gol.kommune.no">www.gol.kommune.no</a>
3. Slå sammen avdelinger innen samme barnehage, jf. anbefaling fra lokale eller statlige myndigheter. Informere foreldre/foresatte om situasjonen og at pedagogiske opplegg/aktiviteter i barnehagen ikke kan gjennomføres som planlagt. Pedagognorm og bemanningsnorm kan måtte vike.	Daglig leder  Avdelingsleder bhg og daglig leder  Avdelingsleder bhg	<a href="http://www.udir.no">www.udir.no</a>
4. Tilkalle vikarer ved behov (se egen vikarliste)	Daglig leder el. etter avtale ped.leder	
5. Informere foreldre om mulighet for beredskaps-nødbarnehage. (heretter beredskapsbarnehage) Gi tilbud til foreldre der begge foreldrene har samfunnskritiske yrker def. av sentrale myndigheter.	Avdelingsleder  Avdelingsleder og daglig leder	
6. Opprette beredskapsbarnehage Fortrinnsvis i hver barnehage, for å oppretteholde trygghet og skjerme barna og familiene mest mulig. Følge instruks fra lokale og sentrale myndigheter for hvem som har anledning til å benytte beredskapsbarnehage	Avdelingsleder etter avtale med kommunalsjef/ kriseledelse og instruks fra sentrale myndigheter	
7. Organisere personalet i faste adskilte arbeidslag for å sikre at ikke alle i personalet blir smitta samtidig. Hver barnehage deler inn personalet i grupper, og sammenslåing av arbeidslaga må samordnes.	Daglig leder	
8. Daglig vaske leiker og utstyr som barna bruker	Personalet som er på arbeid	

Ekstra generelt reinhold.	Reinholdspersonalet	
9. Slå sammen barnehager Informere foreldre/foresatte (se over). Antall barn og voksne i grupper etter anbefaling fra sentrale myndigheter. Tilbudet vil bli mer tilsyn og omsorg enn pedagogisk virksomhet. Følge anbefaler om mindre grupper, legge opp til god avstand mellom ansatte.	Avdelingsleder  Daglig leder	
10. Melde til avdelingsleder som melder til kommunalsjef/kriseledelsen om barnehagen sine bemanningsbehov hvis eget personale ikke strekker til og/eller kontakte bemanningsteamet som fordeler kommunalt ansatte og frivillige i krisesituasjoner ved behov for hjelp til å få drifta til å gå rundt i beredskapsbarnehagen. Dette er et supplement til kjente voksne for barna der fra før. Som over vil tilbudet bli preget av et forsvarlig tilsyn av barna.	Daglig leder/ped.leder/ melder til avdelingsleder	
11. Stenge barnehagen/-ene dersom det er uforsvarlig å fortsette driften.	Avdelingsleder og ev. kommunalsjef/kriseledelse	