

## **Brukarreglar for Gol bygdearkiv.**

1. Gol bygdearkiv forvaltar arkivmateriale av offentleg og privat opphav. Materialet er i prinsippet tilgjengeleg for alle, men med visse avgrensingar knytta til heile arkiv eller delar av arkiv. I ein del tilfelle vil det måtte innhentast bruksløyve frå arkiveigar før arkivmaterialet kan stillast til disposisjon.
2. Kvar arkivbrukar skal skrive under ei fråsegn om at han/ho er kjent med gjeldande reglar for bruk av arkivmateriale.
3. Brukaren skal gjere greie for føremålet med bruk av materialet og korleis eventuelle resultat skal offentleggjerast.
4. Opplysningar må ikkje brukast eller offentleggjerast på ein slik måte at dei kan krenkje, skade eller såre einskildpersonar eller grupper av menneske.
5. Arkivmaterialet kan ikkje lånast ut frå Gol bygdearkiv, men må brukast i bygdearkivets lokale eller annan tilvist plass.
6. Bruk av arkivsaker krev ansvar og varsemd. Originale protokollar og arkivdokument kan ikkje erstattast. Ver varsam med materialet slik at det ikkje tek skade.

***Underskrivne stadfestar med dette at eg er kjent med ansvaret med å bruke arkivsaker og at eg vil rette meg etter reglane for bruk av arkivmateriale frå Gol bygdearkiv.***

Gol , den .....

.....  
underskrift