

FORSKRIFT FOR SKULEFRITIDSORDNING I GOL KOMMUNE

Heimel: Fastsett i kommunestyret i Gol kommune 11. juni 2024 sak 35/24 med heimel lov 9. juni 2023 nr 30 om grunnskulen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) §4-5.

Gjeldande f.o.m. 1.8.2024. Dette erstattar vedtekter for skulefritidsordning i Gol kommune vedteke i kommunestyret 13. september 2022 sak 32/2022.

§ 1. FØREMÅL OG VERKEOMRÅDE

Det skal vere ein skulefritidsordning (SFO) i kommunen.

Skulefritidsordninga skal leggja til rette for lek, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hjå barna. Skulefritidsordninga skal gje barna omsorg og tilsyn og fremje sosial læring. Barn med særskilte behov skal gjevast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne, skal vera eigna for føremålet.

Skulefritidsordninga skal vera eit tilbod før og etter skuletid for barn frå 1.- 4.klasse og for barn med særskilte behov frå 1.- 7.klasse.

Dei overordna måla for skulen vil også gjelde for fritidsordninga.

§ 2. EIGAR

Gol kommune er eigar og ansvarleg for drifta ved SFO for elevar i grunnskulen i Gol.

SFO skal organiserast og drivast i samsvar med Opplæringslova § 4-5.

Utval for Kultur og Levekår er det politiske fagutvalet for SFO.

Føresette tilknytta SFO, vel ein representant til Samarbeidsutvalet (SU) ved Gol skule.

Denne møter når saker som gjeld SFO, skal handsamast.

§ 3 OPPTAKSMYND

Rektor ved Gol skule er delegert mynde til opptak av elevar på skulefritidsordninga.

§ 4 OPPTAKSKRITERIUM

Målsetjinga er at alle barn som ynskjer eit tilbod i SFO, får det. Dersom det er fleire søkjarar enn det er plass til, vert inntaket gjort etter fylgjande vilkår:

Barn av einslege føresette i arbeid eller under utdanning, og som åleine fører tilsyn med barnet/barna.

Barn som har begge føresette i arbeid eller under utdanning.

Barn med særlege vanskar kan takast inn føre andre søkjarar når det ligg ei fagleg vurdering til grunn for vurderinga av situasjonen og tilråding om inntak.

Dersom det er plass, kan skulefritidsordninga ta mot barn for kortare periodar det er særleg grunnar til det (sjukdom i heimen o.a).

Auke eller reduksjon av opphaldstida må meldast på elektronisk skjema på heimesida til Gol kommune.

§ 5 OPPTAKSPERIODE OG OPPSEIING

Hovudinntak av barn i SFO skal skje i mars og gjeld eitt skuleår om gongen.

Alle som søker innan fristen får plass.

Inntak i løpet av skuleåret kan skje etter nærare vurdering og dersom det ikkje fører til behov for auka bemanning. Oppstart gjeld frå den 1 i månaden.

Klage på inntak

I fylgje Forvaltningslova § 29 er fristen for å klage 3 veker frå det tidspunktet søkjaren mottok vedtaket. Klaga skal vera skriftleg og skal sendast rektor. Klageutvalet er endeleg klageinstans.

Kunngjering

Skulen kunngjer opplysningar om søknad til SFO gjennom annonse i lokalavisa og på heimesida til Gol kommune.

Søknad

Føresette må søkje via elektronisk søknadsskjema som ligg på heimesida til Gol kommune, under Gol skule/SFO. Søknadsfrist er 1. mars. Skulen sender (skriftleg) digitalt svar på (mottatt) behandla søknad.

Søknad til innskuling før skulestart på elektronisk søknadsskjema har frist 1.mai.

Oppseiing

Oppseiing av plass i SFO skal gjelde frå og med den 1. i månaden. Oppseiingstida er 1 månad.

Oppseiinga skal gjerast på elektronisk skjema på kommunens heimeside.

Skulen kan også seie opp plassen med same fristar dersom betalingsterminane vert overskridne med meir enn 2 månader.

§ 6. FORELDREBETALING

Departementet kan gi forskrift om gratis skolefritidsordning, moderasjonsordningar og om innhald og oppgåver for skolefritidsordninga.

Foreldrebetaling gjeld difor berre for foreldre med barn på klassetrinn med tilbod ut over tal gratistimar departementet har bestemt og på trinn som ikkje har tilbod om gratis SFO-tilbod.

Tilbodet i SFO skal finansierast gjennom kommunalt tilskot og eigenbetaling frå føresette. Kommunestyret gjer vedtak om betalingssatsar for SFO ved budsjetthandsaminga kvart år. Betalinga skjer fast kvar månad ved bank- eller postgiro utsend frå kommunen.

Eventuelle matpengar kjem i tillegg til gjeldande satsar.

Eitt år i SFO vert rekna til 11 månader.

Det skal betalast for påmeld plass sjølv om tilbodet ikkje vert nytta fullt ut.

Det kan kjøpast enkeltdag morgon og enkeltdag ettermiddag.

Sats for deltaking ved innskulingsopplegg SFO blir rekna ut etter summen av sats for enkeltdag morgon og enkeltdag ettermiddag.

For elevar som ikkje har fast SFO-plass, skal sats for kjøp av enkeltdag liggje 25 % over sats for elevar som har fast plass.

Søskenmoderasjon:

Moderasjonsordningar er i tråd med det departementet har bestemt.

§ 7 LEIKE- OG OPPHALDSAREAL

SFO har egne lokale på Gol skule som er samlokalisert med spesialpedagogisk avdeling. Areal er på 320 m². I tillegg kan egne rom frå spesialpedagogisk avd. brukast for elevar med særskilte behov. Skulens øvrige fellesrom og spesialrom kan brukast etter skuletid. SFO har felles uteområde med skulen.

§ 8. OPNINGSTIDER

Skulefritidsordninga skal vera open frå kl.7.30 til kl. 8.30 og frå kl. 13.00 til kl.16.30.

Før skulestart i august er det eit eige to- vekers innskulingsopplegg for born som skal starte i 1. klasse. Det er også SFO-tilbod for 2.-4.trinn i august, før skulestart. Opningstid kl 07.30-16.30. Som hovudregel er oppstarten 1. august.

SFO har tilbod i haustferien og vinterferien kl 07:30-16:30. SFO er stengt fire veker i juli. Dersom det er færre enn 5 påmelde barn til desse tilboda, må andre organiseringsformer vurderast. Elles må tilbodet og bemanninga tilpassast elevane sin timeplan og behovet dei har for slik ordning.

§ 9. PERSONALE OG LEIING

SFO er leia av skuleavdelingsleiar 1.-4. trinn ved Gol skule. Denne skal ha pedagogisk utdanning. Det er utarbeidd arbeidsbeskriving for denne stillinga.

Stillingsstorleik og administrasjonstid skal vere i samsvar med gjeldande regelverk.

Rektor har det overordna administrative, personalmessige og pedagogiske ansvaret for SFO.

SFO skal ha ei forsvarleg bemanning. Det skal vera følgjande rettleiande norm for bemanning:

1 vaksen tilstades i gruppe med 1 – 8 barn

2 vaksne tilstades i gruppe med 9-18 barn

Vaksentettleiken aukar vidare med 1 vaksen pr. påbegynte 10 barn.

Elevar med særskilte behov kan utløyse tillegg i bemanninga.

§ 10. BUDSJETT

Rektor har ansvar for å utarbeide budsjettframlegg. SU ved Gol skule gjev uttale om budsjett.

§ 11. RAMMEPLAN/ ÅRSPLAN

Leiar i samarbeid med rektor utarbeider rammeplan/ årsplan med overordna mål for verksemda. Denne planen skal skissere innhald i og mål for drifta og vise eventuelle

satsingsområde. Det må takast omsyn til at barna har ulike behov for ro og kvile etter skuledagen.

Planen bør innehalde oversikt over aktuelle samarbeidspartnarar og leggje grunnlaget for utvikling av gode samarbeidsformer.

Konkrete aktivitetstilbod skal stette barna sine behov og inngå i den langsiktige målsetjinga.

§ 12. ORGAN FOR BRUKARMEDVERKNAD: FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av alle foreldre/føresette til alle barn i SFO. Foreldrerådet skal fremje samarbeidet mellom heimen og SFO. Det skal haldast foreldremøte for SFO i samarbeid med dei trinnvise foreldremøta.

§ 13. SKYSS

Skulefritidsordninga er frivillig og foreldre/føresette må sjølve bringe og hente barna når ordinær skuleskyss ikkje kan nyttast.

Elevar med særskilte behov har rett til skyss til og frå SFO jf opplæringslova § 4-1.

§ 14. FRÅVERE

Føresette gjev melding til SFO når eleven er sjuk, har bedt seg fri frå skulen og elles når barnet ikkje kan vera i SFO til avtalt dag og tid.

§ 15. TEIEPLIKT

Personalet ved SFO har teieplikt i alle forhold som vedrører barna og heimemiljøet deira; jf. lov om teieplikt av 10.2.1967 i forvaltningslova.

§ 16. ENDRINGAR I FORSKRIFTA

Kommunestyret delegerer til UKL å gjere endringar i denne forskrifta.